

Curriculum vitae



Informații personale

Prenume/Nume **Manuela Tina FEDER**

Adresă /

Telefon /

Fax

E-mail /

Naționalitate română

Data nașterii /

Sex feminin

Locul de muncă vizat

Manager economic sucursala la Sucursala Hidrocentrale Hațeg a Hidroelectrica

Obiectiv profesional

Să mă mențin într-o poziție managerială în cadrul departamentului economic al unei companii și să contribui la transformarea acesteia într-o companie de succes

Experiența profesională

Perioada	16.02.2023-Prezent
Numele și adresa angajatorului	Hidroelectrică – Sucursala Hidrocentrale Hațeg, B-dul. Nicolae Titulescu, Nr. 23, Hațeg, Județul Hunedoara
Funcția sau postul ocupat	Manager economic sucursala la Sucursala Hidrocentrale Hațeg a Hidroelectrică
Linie de raportare directă	Subordonată administrativ managerului de sucursală Subordonata operativ Director Direcția Financiară
Linie de subordonare	Coordonarea directă a 7 persoane din două compartimente funcționale (contabilitate și financiar) și coordonarea indirectă a tuturor compartimentelor funcționale ale sucursalei din punct de vedere economic
Activități și responsabilități principale	- Organizarea, coordonarea, îndrumarea și controlul activității economico-financiare a sucursalei în conformitate cu reglementările legale și cu strategia și politicile contabile stabilite pentru societate - Stabilirea obiectivelor generale și specifice de dezvoltare a direcției economice în concordanță cu obiectivele generale ale companiei - Fundamentarea, planificarea, elaborarea și urmărirea realizării în condiții de eficiență a Bugetului de Venituri și Cheltuieli al sucursalei - Asigurarea evidenței tehnico-operative a patrimoniului sucursalei - Asigurarea respectării obligațiilor fiscale ale sucursalei - Asigurarea întocmirii în termenele prevăzute a raportărilor financiar-contabile și patrimoniale - Analiza economică a rezultatelor financiare ale sucursalei - Acordare de suport pentru fundamentarea planului anual de achiziții - Fundamentarea fluxurilor de trezorerie necesare desfășurării activității sucursalei - Susținerea controalelor și auditurilor la nivel de sucursala

Perioada	01.01.2018-15.02.2023
Numele și adresa angajatorului	Hidroelectrica – Sucursala Hidrocentrale Hațeg, B-dul. Nicolae Titulescu, Nr. 23, Hațeg, Județul Hunedoara Hidroelectrica este lider în producția de energie electrică și principalul furnizor de servicii tehnologice pentru Sistemul Energetic Național din România
Funcția sau postul ocupat	Director economic sucursala la Sucursala Hidrocentrale Hațeg a Hidroelectrica
Linie de raportare directă	Subordonată administrativ directorului de sucursală Subordonata operativ Manager Departament Contabilitate
Linie de subordonare	Coordonarea directă a 7 persoane din doua compartimente funcționale (contabilitate și financiar) și coordonarea indirectă a tuturor compartimentelor funcționale ale sucursalei din punct de vedere economic
Activități și responsabilități principale	• Organizarea, coordonarea, îndrumarea și controlul activității economico-financiare a sucursalei în conformitate cu reglementările legale și cu strategia și politicile contabile stabilite pentru societate • Stabilirea obiectivelor generale și specifice de dezvoltare a direcției economice în concordanță cu obiectivele generale ale companiei • Fundamentarea, planificarea, elaborarea și urmărirea realizării în condiții de eficiență a Bugetului de Venituri și Cheltuieli al sucursalei • Asigurarea evidenței tehnico-operative a patrimoniului sucursalei • Asigurarea respectării obligațiilor fiscale ale sucursalei • Asigurarea întocmirii în termenele prevăzute a raportărilor financiar-contabile și patrimoniale • Analiza economică a rezultatelor financiare ale sucursalei • Acordare de suport pentru fundamentarea planului anual de achiziții • Fundamentarea fluxurilor de trezorerie necesare desfășurării activității sucursalei • Susținerea controalelor și auditurilor la nivel de sucursală
Realizări/proiecte importante	Am participat la recepția finală a lucrărilor la obiectivele de investiții istorice AHE Raul Mare Retezat AHE Bistra- Poiana Marului- Ruieni- Poiana Rusca AHE Raul Mare Aval de Clopotiva AHE Strei pe sector Subcetate-Simeria Am contribuit activ la documentarea și implementarea de noi funcționalități în ERP-SAP
Perioada	16.01.2013- 31.12.2017
Numele și adresa angajatorului	Hidroelectrica – Sucursala Hidrocentrale Hațeg, B-dul. Nicolae Titulescu, Nr. 23, Hațeg, Județul Hunedoara Hidroelectrica este lider în producția de energie electrică și principalul furnizor de servicii tehnologice pentru Sistemul Energetic Național din România
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct economic la Sucursala Hidrocentrale Hațeg a Hidroelectrica
Linie de raportare directă	Subordonată administrativ directorului de sucursală Subordonata operativ Manager Departament Contabilitate

Linie de subordonare	Coordonarea directă a 6 persoane din doua compartimente funcționale (contabilitate și financiar) și coordonarea indirectă a tuturor compartimentelor funcționale ale sucursalei din punct de vedere economic
Activități și responsabilități principale	- Organizarea, coordonarea, îndrumarea și controlul activității economico-financiare a sucursalei în conformitate cu reglementările legale și cu strategia și politicile contabile stabilite pentru societate - Stabilirea obiectivelor generale și specifice de dezvoltare a direcției economice în concordanță cu obiectivele generale ale companiei - Fundamentarea, planificarea, elaborarea și urmărirea realizării în condiții de eficiență a Bugetului de Venituri și Cheltuieli al sucursalei - Asigurarea evidenței tehnico-operative a patrimoniului sucursalei - Asigurarea respectării obligațiilor fiscale ale sucursalei - Asigurarea întocmirii în termenele prevăzute a raportărilor financiar-contabile și patrimoniale - Analiza economică a rezultatelor financiare ale sucursalei - Acordare de suport pentru fundamentarea planului anual de achiziții - Fundamentarea fluxurilor de trezorerie necesare desfășurării activității sucursalei
Realizări/proiecte importante	Participarea la achiziția și contractarea celor mai importante lucrări de investiții și mentenanță de la punerea în funcțiune a centralei hidroelectrice Retezat (~ 25 milioane lei) Am participat la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală a obiectivului de investiții CHE Plopi (~ 216 milioane lei) Am participat la recepția la terminarea lucrărilor a obiectivului de investiții CHE Bretea (~ 117 milioane lei pt.construcții și instalații) Am făcut parte din echipa de proiect pentru implementarea Emsys New Am făcut parte din echipa de implementare a ERP-SAP
Perioada	08.12.2011 – 15.01.2013
Numele și adresa angajatorului	Hidroelectrică – Sucursala Hidrocentrale Hațeg, B-dul. Nicolae Titulescu, Nr. 23, Hațeg, Județul Hunedoara
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct economic și comercial la Sucursala Hidrocentrale Hațeg a Hidroelectrică
Linie de raportare directă	Subordonată administrativ directorului de sucursală
Linie de subordonare	Coordonarea directă a 25 de persoane din următoarele compartimente funcționale ale sucursalei: birou contabilitate, birou financiar, patrimoniu, serviciul contracte, birou achiziții, administrativ Coordonarea indirectă a tuturor compartimentelor funcționale ale sucursalei din punct de vedere economic și comercial

Activități și responsabilități principale	- Organizarea, coordonarea, îndrumarea și controlul activității economico-financiare și comerciale a sucursalei în conformitate cu reglementările legale și cu strategia și politicile contabile stabilite pentru societate - Stabilirea obiectivelor generale și specifice de dezvoltare a direcției economice și comerciale în concordanță cu obiectivele generale ale companiei - Fundamentarea, planificarea, elaborarea și urmărirea realizării în condiții de eficiență a Bugetului de Venituri și Cheltuieli al sucursalei și a Planului Anual de Achiziții - Asigurarea evidenței tehnico-operative a patrimoniului sucursalei - Asigurarea respectării obligațiilor fiscale ale sucursalei - Asigurarea întocmirii în termenele prevăzute a raportărilor financiar-contabile și patrimoniale - Analiza economică a rezultatelor financiare ale sucursalei - Fundamentarea fluxurilor de trezorerie necesare desfășurării activității sucursalei - Reprezentarea sucursalei în relațiile cu terți
Perioada	10.08.2011 - 07.12.2011
Numele și adresa angajatorului	Hidroelectrica – Sucursala Hidrocentrale Hațeg, B-dul. Nicolae Titulescu, Nr. 23, Hațeg, Județul Hunedoara
Funcția sau postul ocupat	Consilier de specialitate (pe probleme economice) la Sucursala Hidrocentrale Hațeg a Hidroelectrica
Linie de raportare directă	Subordonată administrativ directorului de sucursală
Activități și responsabilități principale	- Consilierea Directorului sucursalei în stabilirea strategiei de dezvoltare a sucursalei sub aspect economic - Acordarea de asistență de specialitate și întocmirea de documentații cu caracter economic la cererea directorului de sucursală - Analiza indicatorilor de eficiență pentru perioadele de raportare și pentru prognoze
Perioada	10.09.2010 – 09.08.2011
Numele și adresa angajatorului	Hidroelectrica – Sucursala Hidrocentrale HATEG, B-dul. Nicolae Titulescu, Nr. 23, Hațeg, Județul Hunedoara
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct economic și comercial la Sucursala Hidrocentrale Hațeg a Hidroelectrica
Linie de raportare directă	Subordonată administrativ directorului de sucursală
Linie de subordonare	Coordonarea directă a 25 de persoane din următoarele compartimente funcționale ale sucursalei: birou contabilitate, birou financiar, patrimoniu, serviciul contracte, birou achiziții, administrativ Coordonarea indirectă a tuturor compartimentelor funcționale ale sucursalei din punct de vedere economic și comercial

Activități și responsabilități principale	- Organizarea, coordonarea, îndrumarea și controlul activității economico-financiare și comerciale a sucursalei în conformitate cu reglementările legale și cu strategia și politicile contabile stabilite pentru societate - Stabilirea obiectivelor generale și specifice de dezvoltare a direcției economice și comerciale în concordanță cu obiectivele generale ale companiei - Fundamentarea, planificarea, elaborarea și urmărirea realizării în condiții de eficiență a Bugetului de Venituri și Cheltuieli al sucursalei și a Planului Anual de Achiziții - Asigurarea evidenței tehnico-operative a patrimoniului sucursalei - Asigurarea respectării obligațiilor fiscale ale sucursalei - Asigurarea întocmirii în termenele prevăzute a raportărilor financiar-contabile și patrimoniale - Analiza economică a rezultatelor financiare ale sucursalei - Fundamentarea fluxurilor de trezorerie necesare desfășurării activității sucursalei - Reprezentarea sucursalei în relațiile cu terții
Perioada	01.06.2009 -09.04.2010
Numele și adresa angajatorului	Heineken România – punct de lucru Hațeg Parte a grupului internațional HEINEKEN, compania HEINEKEN din România a fost fondată în anul 1998, purtând inițial denumirea de Brau Union. Începând din martie 2007, a fost redenumită HEINEKEN, ea fiind unul dintre cei mai importanți jucători pe piața producerii și comercializării berii din România.
Funcția sau postul ocupat	Controller financiar regional pentru regiunea Banat - Crișana
Linie de raportare directă	Direct subordonată controlling managerului și CFO Heineken România
Linie de subordonare	Coordonarea departamentului economic compus din 4 persoane la nivel de punct de lucru Hațeg Coordonarea indirectă a tuturor compartimentelor funcționale ale punctului de lucru Hațeg și a zonei de vânzări Banat- Crișana din punct de vedere economic
Activități și responsabilități principale	- Fundamentarea, susținerea și urmărirea execuției Bugetului de Venituri și Cheltuieli la nivel de regiune Banat- Crișana - Întocmirea și analiza rapoartelor lunare legate de costuri și vânzări la nivel de regiune Banat- Crișana - Întocmirea și analiza raportului lunar de Working Capital la nivel de companie Heineken România - Coordonarea departamentului economic al punctului de lucru Hațeg și asigurarea contabilității furnizorilor la nivelul tuturor punctelor de lucru productive ale Heineken România - Responsabil costuri în cadrul echipei de implementare a sistemului TPM (Total Productive Maintenance) - Asigurarea respectării politicilor și a procedurilor operaționale ale societății la nivel de regiune - Identificarea de posibilități de dezvoltare și eficientizare a activității la nivel de regiune
Realizări/proiecte importante	Parte din echipa ce a implementat raportul lunar de Working Capital la nivel de Heineken România Menținerea departamentului economic al punctului de lucru Hațeg după implementarea primului pas al proiectului de externalizare a serviciilor contabile la nivel de Heineken România Am făcut parte din echipa de implementare a sistemului TPM la punctul de lucru Hațeg
Perioada	10.12.2001-31.05.2009
Numele și adresa angajatorului	Heineken România – punct de lucru Hațeg
Funcția sau postul ocupat	Contabil Șef Local și coordonator mijloace fixe la nivel de Heineken România

Linie de raportare directă	Subordonată administrativ directorului punctului de lucru Subordonată funcțional CFO Heineken România și Managerului departamentului contabilitate
Linie de subordonare	Coordonarea departamentului economic compus din 6 persoane la nivel de punct de lucru Hațeg Coordonarea indirectă a tuturor compartimentelor funcționale ale punctului de lucru Hațeg din punct de vedere economic
Activități și responsabilități principale	- Coordonarea activității financiar – contabile și fiscale la nivel de punct de lucru Hațeg - Asigurarea întocmirii în termenele prevăzute a raportărilor financiar-contabile și patrimoniale - Coordonarea contabilității mijloacelor fixe la nivel de Heineken România - Asigurarea raportărilor către grup a situațiilor privind mijloacele fixe - Susținerea auditurilor anuale la nivel de punct de lucru Hațeg pentru toată activitatea și la nivel de Heineken România pentru mijloace fixe - Managerierea din punct de vedere a contabilității mijloacelor fixe a raportărilor lunare ale Bere Mureș până la fuziunea acestuia cu Heineken România - Asigurarea rapoartării privind managementul stocurilor pentru audit și management la nivel de Heineken România
Realizări/proiecte importante	Key user Asset Management pentru proiectele HORA I și HORA II de implementare a SAP HeiCore Implementare SAP la nivel de punct de lucru Hațeg după fuziunea Haber International cu Heineken România Participare la realizarea fuziunii Bere Mureș cu Heineken România
Perioada	01.04.2000-09.12.2001
Numele și adresa angajatorului	Haber Internațional Hațeg Haber Internațional deținea fabrica de bere din Hațeg și a fost membră a grupului Brewery Holdings, grup ce a deținut cea mai mare cotă de piață în domeniul producerii și comercializării berii din România
Funcția sau postul ocupat	Director Economic
Linie de raportare directă	Subordonată administrativ directorului societății Subordonată funcțional CFO Brewery Holdings România
Linie de subordonare	Coordonarea departamentului economic compus din 10 persoane și a departamentului logistic Coordonarea indirectă a tuturor compartimentelor funcționale societății din punct de vedere economic
Activități și responsabilități principale	- Elaborarea și implementarea politicilor economice ale societății în scopul eficientizării și dezvoltării - Asigurarea managementului economic al societății - Organizarea și gestionarea în mod eficient a întregului patrimoniu al societății în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu reglementările interne ale societății - Întocmirea raportărilor financiar-contabile și fiscale - Întocmirea bugetelor anuale de venituri și cheltuieli și urmărirea acestora - Managerierea cash-flowului la nivel de societate - Analiza economico-financiară a rezultatelor societății și prezentarea către Consiliul de Administrație pentru aprobare - Susținerea auditurilor anuale și a controalelor efectuate de către autorități pe domeniul economic - Implementarea de programe informatice pe domeniul economic care să răspundă cerințelor managementului și acționariatului

Realizări/proiecte importante	Realizarea fuziunii dintre Haber Internațional și Haber Comercial Realizarea fuziunii dintre Heineken România și Haber Internațional
Perioada	01.03.1999- 31.03.2000
Numele și adresa angajatorului	Haber Comercial Hațeg Haber Comercial a fost societatea de distribuție a berii produse de către Haber Internațional, fiind parte a grupului Brewery Holdings
Funcția sau postul ocupat	Director economic
Linie de raportare directă	Subordonată administrativ directorului societății Subordonată funcțional CFO Brewery Holdings România
Linie de subordonare	Coordonarea departamentului economic și a departamentului logistic Coordonarea indirectă a tuturor compartimentelor funcționale societății din punct de vedere economic
Activități și responsabilități principale	- Asigurarea managementului economic al societății - Întocmirea raportărilor financiar-contabile și fiscale - Susținerea auditurilor anuale și a controalelor efectuate de către autorități pe domeniul economic - Gestionarea patrimoniului societății
Perioada	01.04.1998- 28.02.1999
Numele și adresa angajatorului	Trust Construcții Comsid Deva Trust Construcții Comsid Deva activa în domeniul comerțului cu produse siderurgice
Funcția sau postul ocupat	Economist
Linie de raportare directă	Direct subordonată directorului economic al societății
Linie de subordonare	Coordonarea compartimentului contabil al societății compus din 3 persoane
Activități și responsabilități principale	- Întocmirea bilanțelor lunare de verificare - Gestionarea conturilor de stocuri, clienți și furnizori - Întocmirea de rapoarte economice la cererea directorului economic
Perioada	01.10.1997- 31.03.1998
Numele și adresa angajatorului	Dual Com Tech Deva Societatea activa în domeniul prestării de servicii de contabilitate și de implementare a programelor informatice, fiind centru de competență CIEL pentru județul Hunedoara
Funcția sau postul ocupat	Contabil
Linie de raportare directă	Direct subordonată directorului economic al societății
Activități și responsabilități principale	- Asigurarea evidențelor contabile pentru clienții societății - Implementarea programelor CIEL la clienți

Educatie si formare

Perioada	2007-2008
Calificarea	Master în specialitatea management financiar
Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobandite	Management financiar, Contabilitate de gestiune
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Petroșani - Facultatea de Științe
Nivelul în clasificarea națională sau internțională	Nivel ISCED =6
Perioada	2003-2006
Calificarea	Expert contabil
Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobandite	Expertiză contabilă, audit financiar, evaluarea întreprinderilor, drept comercial
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România
Nivelul în clasificarea națională sau internțională	Asociație profesională
Perioada	1993-1997
Calificarea	Economist
Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobandite	Economie, Statistică, Cibernetică, Finanțe și Contabilitate, Cercetări operaționale, Sisteme de Calcul
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București - Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică, specializarea Cibernetică Economică
Nivelul în clasificarea națională sau internțională	Nivel ISCED =5
Cursuri/Training-uri	- CIMP București- Management by objectives - CIMP București – Evaluarea performanței - CIMP București – Managementul schimbării - Codecs – Management competitiv - Centrul național de instruire OK Service- Aprofundări privind contabilitatea financiară a firmei - BPP Professional Education- Comparație IFRS-OMF

**Aptitudini si competențe
personale**

Competențe tehnice	- Cunoștințe privind legislația în domeniul economic - Cunoștințe de fiscalitate - Cunoștințe în domeniul economic, financiar, contabil - Cunoștințe privind sistemele informatice utilizate pentru gestiunea bazelor de date (SAP,CIEL) - Cunoștințe privind managementul societății - Cunoștințe de legislație în domeniul achizițiilor publice
--------------------	---

Limba maternă
Limbi străine cunoscute

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba engleză

Limba Franceză

Limba română

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Atitudine favorabilă pentru schimbare și muncă în echipă, comunicare și negociere.

Competențe și aptitudini organizatorice

Responsabilitate, preocupare pentru calitatea muncii, abilitatea de a conduce și dezvolta persoanele.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
Cunoștințe de SAP (System Applications and Products), CIEL

Permis de conducere

Categoria B

Referințe

Marian FETITA - Chief Financial Officer Hidroelectrica
Gabriela VASILESCU - Manager Departament Contabilitate
Sebastian STROE - Manager sucursala Sucursala Hateg