



APROBAT
Director General

Dan Cornel FARA

CAIET DE SARCINI

1. Obiectul contractului

Achiziția de servicii de consultanță pentru elaborarea și depunerea cererii de finanțare

2. Scopul și obiectivele contractului

Scopul contractului constă în obținerea de finanțare nerambursabilă prin Fondul pentru Modernizare pentru implementarea proiectelor de autoconsum cu surse regenerabile de energie, inclusiv cu posibilitate de stocare, în vederea reducerii costurilor cu energia electrică și a creșterii independenței energetice.

Obiective specifice:

- Elaborarea Studiului de Fezabilitate conform HG 907/2016.
- Elaborarea și depunerea Cererii de Finanțare.
- Asistență în perioada de evaluare și contractare.
- Elaborarea documentației de atribuire pentru executia lucrărilor.
- Asistență pe durata implementării proiectelor.

3. Locațiile vizate

Locațiile deținute de Uzina de Construcții Mașini Hidroenergetice SRL

4. Durata contractului

Durata maximă a contractului este de **24 luni** de la data semnării acestuia sau până la finalizarea implementării proiectelor și acceptarea acestora de către finanțator, inclusiv perioada de asistență în etapa de implementare.

5. Activități ce urmează a fi prestate

Prestatorul va presta următoarele servicii structurate pe etape:

ETAPA I – Analiza și dezvoltarea ideii de proiect

- Validarea curbelor de consum.
- Identificarea soluțiilor optime pentru dimensionare sistem fotovoltaic cu stocare.

ETAPA II – Elaborarea Auditului electroenergetic (optional)

- Pe baza de consumuri reale, curbe de sarcina pe 12 luni, identificarea necesarului optim de producție.

ETAPA III – Elaborarea Studiului de Fezabilitate

- Conform cerintelor legislatiei si ghidului de finantare.

ETAPA IV – Intocmirea si depunerea cererii de finantare

- Buget, plan de activitati, fise de post, cererea de finantare completa.

ETAPA V – Asistenta in perioada de evaluare

- Pregatirea clarificarilor si a documentelor suplimentare solicitate.

ETAPA VI – Asistenta in etapa de contractare

- Asistenta la pregatirea documentelor si vizitelor de teren.

ETAPA VII – Elaborarea documentatiei de atribuire pentru executie

- Pregatirea dosarului pentru procedura de achizitie .

ETAPA VIII – Asistenta in implementarea proiectului

- Monitorizare progres, raportare tehnica si financiara, asistenta in procedurile de achizitie, pregatire cereri de transfer si rambursare, asistenta in audit.

6. Documente puse la dispozitie de beneficiar

Beneficiarul va pune la dispozitia prestatorului:

- Planuri de situatie, CF, consumuri anuale, curbe de sarcina, scheme electrice.
- Datele necesare pentru elaborarea SF si cererii de finantare.
- Date privind structura acoperisurilor, unde este cazul.

7. Cerințe minime de calificare prestator

- Experienta minima de 3 ani in accesarea fondurilor europene pentru proiecte de energie regenerabila.
- Minim 2 contracte de consultanta finalizate pentru proiecte de investitii din sectorul de Energie si/sau Utilitati finantate din fonduri nerambursabile (Fondul de Modernizare/PNRR/POIM energie si/sau Fonduri Ajutor de Stat).
- Personal și/sau experti cooptati in proiect:

Funcția în cadrul contractului	Responsabilitati	Cerinte minime
Manager de proiect	- acordarea de asistenta cu privire la aspectele specifice Cererilor de Finantare si de	a) Calificari si competente: studii superioare absolvite cu

Funcția în cadrul contractului	Responsabilități	Cerințe minime
	interpretare a cerintelor din Ghid; - participarea la sedintele interne de proiect organizate de entitatea contractanta; - coordonarea echipei de experti din partea prestatorului; - tine legatura cu managerul de proiect al entitatii contractante	diploma de licenta sau echivalent; b) certificat de absolvire curs MANAGER DE PROIECT (Cod COR 242101 sau echivalent c) experienta profesionala specifica: participarea pe o pozitie similara in minim 1 proiect sau contract de servicii de management de proiect pentru investitii in domeniul energiei.
Expert consultanta fonduri UE	- acordarea de asistenta pentru intocmirea Cererilor de Finantare; - completarea Cererii de Finantare in aplicatia informatica, dupa redactarea acesteia de catre Beneficiar in format word; - participarea la sedintele interne de proiect organizate de entitatea contractanta;	a) calificari si competente: studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent; b) experienta profesionala specifica: participarea pe o pozitie similar in minim 2 proiect/ contract de servicii de management de proiect pentru investitii finantate din fonduri neramburabile
Expert tehnic energie regenerabila	- realizarea analizelor tehnice pentru proiectele de energie regenerabila. - elaborarea studiului de fezabilitate necesar pentru obtinerea finantarii nerambursabile. - participarea la sedintele interne de proiect organizate de entitatea contractanta. - participa la avizarea Studiului de Fezabilitate al proiectului in cadrul Comisiei Tehnico-Economice a beneficiarului, in vederea prezentarii indicatorilor de eficienta a investitiei si indicatorii de rezultat ai intregii investitii; - raspunde solicitarilor de clarificari in perioada de analiza tehnico -economica si de eligibilitate a proiectului;	a) studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent; b) experienta profesionala specifica: participarea in calitate de Consultant tehnic / Expert tehnic energie regenerabila in minim 3 contracte de servicii de consultanta tehnica sau proiectare pentru proiecte de investitii in domeniul Energiei.

Funcția în cadrul contractului	Responsabilități	Cerințe minime
Expert financiar pentru întocmirea ACB	- întocmeste analiza cost-beneficiu din cadrul Studiului de Fezabilitate prin integrarea elementelor de analiza cost-beneficiu aferente tuturor componentelor din cadrul investiției; - are cunoștințe a proceselor din domeniul distribuției energiei electrice; - participarea la ședințele interne de proiect organizate de entitatea contractantă; - participă la avizarea Studiului de Fezabilitate al proiectului în cadrul Comisiei Tehnico-Economice a beneficiarului, în vederea prezentării indicatorilor de eficiență a investiției și indicatorii de rezultat ai întregii investiții; - răspunde solicitărilor de clarificări în perioada de analiza tehnico –economică și de eligibilitate a proiectului;	a) studii superioare economice absolvite cu diploma de licență sau echivalent; b) experiența profesională specifică: participarea pe o poziție similară în minim 3 proiecte sau contracte de servicii, având ca obiect întocmirea de analiza cost beneficiu pentru proiecte de investiții.
Expert achiziții publice	- întocmeste planul de achiziții, respectiv documentația de atribuire aferentă proiectului - participarea la ședințele interne de proiect organizate de entitatea contractantă; - răspunde solicitărilor de clarificări în perioada de analiza tehnico –economică și de eligibilitate a proiectului;	a) studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent; b) certificat de absolvire curs Expert achiziții publice cod COR 214946 sau echivalent c) experiența profesională specifică: participarea pe o poziție similară în 3 proiecte sau contracte de servicii, având ca obiect întocmirea planuri de achiziții respectiv documentația de atribuire pentru proiecte care au presupus investiții.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate sunt: copie cu mențiunea „conform cu originalul” după documente doveditoare că dispune de personalul sau experții cooptați, cu calificările profesionale solicitate (diplome, certificate, recomandări, contracte, curriculum vitae, sau alte documente cu valoare similară).

8. Modalitatea de livrare

Documentele vor fi livrate:

- în format electronic editabil (.docx/.xlsx/.pdf),
- în format fizic (semnate),
- încarcate pe platforma MySMIS/portal finantator la momentul depunerii, în conformitate cu cerințele Ghidului solicitantului și solicitările finantatorului.

9. Criteriul de atribuire

- Pretul cel mai mic, după îndeplinirea criteriilor de calificare minime.

10. Plata

Plata se va realiza etapizat:

- la livrarea SF – 30%,
- la depunerea cererii de finanțare – 30%,
- la semnarea contractului de finanțare – 20%,
- la finalizarea implementării – 20%,
pe baza proceselor verbale de recepție parțială/finală.

11. Garanții

Prestatorul va garanta corectitudinea și eligibilitatea documentației transmise, oferind asistență gratuită pentru clarificări și actualizări pe perioada evaluării.

12. Penalități

Penalități pentru întârzieri: 0,1% pe zi din valoarea parțială a serviciilor întârziate, conform contractului.

13. Alte prevederi

- Prestatorul va respecta cerințele de confidențialitate.
- Beneficiarul se obligă să sprijine prestatorul cu toate datele necesare.
- Se va semna un contract de prestări servicii în baza acestui caiet de sarcini.

Intocmit

Nicolae STOICOVICI



AVIZAT:

Consultant tehnic

AVRAM DAN

