

UZINA DE CONSTRUCȚII MAȘINI HIDROENERGETICE S.R.L., cu Sediul social în
strada Golului, nr. 1, cod 320053, localitatea Reșița, județul Caraș - Severin,
înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J 11/97/14.02.2024, Cod
Unic de Înregistrare 49594720

Cont IBAN RO638TRLRNCR0682536501



POLITICA UZINA CONSTRUCTOARE DE MASINI HIDROENERGETICE PRIVIND DONAȚIILE ȘI SPONSORIZĂRILE

CUPRINS

Politica UCMH-SRL privind Sponsorizările și Donațiile	3
1. Preambul	3
2. Baza legală	3
3. Domenii eligibile pentru sponsorizări și donații	5
4. Alocări procentuale anuale ale fondurilor de sponsorizare	6
5. Tipuri de sponsorizări și donații. Condiții de eligibilitate	7
6. Proces decizional privind aprobarea sponsorizărilor/donațiilor	10
7. Criterii de excludere	14
8. Condiții de transparență	16
9. Control intern și audit	17
10. Alte condiții și prevederi	19

Politica UCMH SRL privind sponsorizările și donațiile

1. Preambul

UCMH-SRL, în calitate de filială a societății de stat Hidroelectrica, își asumă responsabilitatea de a contribui la dezvoltarea comunităților și la binele public prin acțiuni de sponsorizare și donație. Această politică stabilește principiile și regulile după care UCMH acordă sponsorizări și donații, asigurând alinierea cu politica companiei-mamă Hidroelectrica și respectarea cadrului legal aplicabil. Scopul politicii este de a asigura o abordare coerentă, transparentă și etică în sprijinirea proiectelor de interes general, în concordanță cu valorile și strategia de responsabilitate socială corporativă ale Grupului. Sponsorizările și donațiile reprezintă pentru UCMH un demers voluntar de implicare socială, dincolo de obligațiile sale legale, care poate genera beneficii de imagine, consolidarea reputației și încrederea publicului. Politica se aplică tuturor angajaților UCMH implicați în inițierea, evaluarea sau aprobarea sponsorizărilor și donațiilor, precum și conducerii societății, asigurând un cadru unitar de acțiune.

2. Baza legală

Prezenta politică este elaborată în conformitate cu legislația și reglementările relevante, care includ, fără a se limita la:

- **Codul Civil al României** – dispozițiile privind contractul de donație (de exemplu, necesitatea încheierii în formă autentică, condițiile de validitate ale donațiilor etc.), precum și principiile generale aplicabile actelor juridice cu titlu gratuit;
- **Legea nr. 31/1990 a societăților** – prevederi referitoare la actele de dispoziție ale societăților comerciale, responsabilitățile organelor de conducere și necesitatea ca sponsorizările/donațiile să fie efectuate în interesul societății și cu respectarea limitelor stabilite de actul constitutiv și hotărârile corporative;
- **Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea**, cu modificările și completările ulterioare – actul normativ principal care reglementează contractul de sponsorizare și mecenat, definind sponsorizarea ca act juridic bilateral cu titlu gratuit și stabilind beneficiarii eligibili (persoane juridice fără scop lucrativ, instituții publice, persoane fizice în cadrul mecenatului). Legea sponsorizării interzice sponsorizările în favoarea partidelor sau campaniilor politice și prevede drepturile și obligațiile părților în contractul de

sponsorizare;

- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații** – stabilește cadrul legal de funcționare a organizațiilor fără scop lucrativ (asociații, fundații) care se regăsesc printre beneficiarii sponsorizărilor/donațiilor. UCMH va sponsoriza doar entități nonprofit legal înființate și active conform OG 26/2000, cu respectarea scopului lor statutar;
- **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice** – în măsura în care UCMH se încadrează în categoria entităților contractante, orice achiziție de bunuri sau servicii necesară derulării unei sponsorizări (de exemplu, achiziția de echipamente ce urmează a fi donate) se va realiza cu respectarea prevederilor legii achizițiilor publice. De asemenea, se va evita utilizarea sponsorizărilor ca mijloc de eludare a normelor de achiziție publică;
- **Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și normele de guvernanță corporativă emise de Ministerul Finanțelor pentru companiile de stat** – prevăd principii de transparență, integritate și responsabilitate în gestionarea resurselor companiilor de stat. În conformitate cu aceste norme, UCMH va adopta proceduri interne clare de aprobare și monitorizare a sponsorizărilor/donațiilor, cu raportarea corespunzătoare către organele corporative și acționarul său (Hidroelectrica);
- **Ordonanța de Urgență nr. 2/2015 (Art. XIV) și actele normative privind disciplina financiară a companiilor de stat (ex. OG nr. 26/2013, Legea nr. 47/2014)** – impun limite și condiții specifice pentru sponsorizările/donațiile acordate de societățile cu capital majoritar de stat. Conform acestor prevederi, UCMH va încadra anual sponsorizările/donațiile în plafoanele procentuale pe domenii prioritare (medical, educație-social-sport etc.) detaliate la Secțiunea 4 de mai jos;
- **Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal** – reglementează tratamentul fiscal al sponsorizărilor și donațiilor. Potrivit Codului Fiscal, companiile care efectuează sponsorizări și/sau acte de mecenat pot beneficia de facilități fiscale (deducerea din impozitul pe profit datorat, în limita a 0,75% din cifra de afaceri și 20% din impozitul pe profit, conform art.25 alin.4 lit.i). UCMH va ține cont de aceste prevederi fiscale în planificarea bugetului de sponsorizări, fără a transforma însă sponsorizarea într-un demers motivată exclusiv de considerente fiscale.

Această bază legală stă la fundamentul prezentei politici și orice sponsorizare sau donație efectuată de UCMH se va realiza cu respectarea strictă a tuturor prevederilor legale menționate

mai sus, precum și a altor reglementări incidente (inclusiv legislația în domeniul prevenirii corupției și spălării banilor, acolo unde este cazul).

3. Domenii eligibile pentru sponsorizări și donații

UCMH își va orienta acțiunile de sponsorizare și donațiile către domenii de interes public și comunitar bine definite, aliniate atât priorităților naționale, cât și strategiei Grupului Hidroelectrica. Domeniile principale eligibile pe care UCMH le va sprijini sunt:

- **Sănătate (medical)** – proiecte și inițiative din domeniul medical și al sănătății publice, precum dotarea cu echipamente și aparatură a spitalelor, clinicilor sau altor unități medicale, susținerea programelor de îmbunătățire a serviciilor medicale, campanii de prevenție și educație sanitară, sprijinirea tratamentelor sau intervențiilor medicale pentru persoane aflate în nevoie etc. Sectorul de sănătate este prioritar, având în vedere impactul direct asupra calității vieții comunității;
- **Educație, Digitalizare, Inovare și Cercetare** – proiecte educaționale la toate nivelurile (școli, licee, universități), programe de burse și formare, dotarea instituțiilor de învățământ cu materiale didactice moderne, susținerea participării elevilor și studenților la concursuri, olimpiade, conferințe științifice, precum și inițiative de cercetare și inovare, în special în domenii tehnice și energetice relevante pentru activitatea companiei. UCMH încurajează educația și digitalizarea recunoscând rolul acestora în progresul societății;
- **Social și Comunitar** – activități și proiecte cu caracter social, menite să îi ajute pe cei aflați în situații de dificultate sau vulnerabilitate: programe de incluziune socială, ajutor umanitar în caz de calamități, sprijinirea centrelor de plasament, azilurilor de bătrâni, organizațiilor neguvernamentale axate pe servicii sociale. De asemenea, inițiative pentru dezvoltare comunitară locală în zonele în care UCMH își desfășoară activitatea (de exemplu, infrastructură educațională sau sanitară locală, campanii de voluntariat) pot fi susținute în această categorie;
- **Sport** – susținerea activităților sportive, îndeosebi a sportului de masă și a celui de performanță cu impact pozitiv în comunitate. UCMH poate sponsoriza cluburi sportive locale sau naționale (atât profesionale, cât și de amatori), competiții și evenimente sportive cu reputație bună, programe de promovare a sportului în rândul tinerilor și publicului larg. Se vor avea în vedere parteneriate cu federații și asociații sportive recunoscute oficial, organizarea de evenimente sportive de amploare (campionate, cupe naționale sau europene găzduite în România) și alte acțiuni care oferă oportunități de promovare a imaginii societății;

- **Cultură și Patrimoniu Național** – proiecte culturale și artistice (festivaluri, evenimente culturale locale și naționale, expoziții, publicații de interes cultural), precum și inițiative de protejare a patrimoniului cultural și istoric. UCMH poate sprijini conservarea monumentelor istorice, restaurarea unor obiective de patrimoniu, activități care promovează identitatea culturală națională și accesul publicului la cultura de calitate;

Proiectele propuse pentru sponsorizare pot fi încadrate într-unul sau mai multe dintre domeniile eligibile de mai sus, în funcție de specificul și obiectivele lor. UCMH va acorda prioritate proiectelor din domeniile **sănătate, educație/învățământ, social și sport**, acestea fiind considerate domenii strategice și reflectând prioritățile stabilite prin legislația aplicabilă companiilor de stat (OUG nr. 2/2015 impune alocări minime pentru aceste domenii). Totodată, compania își rezervă dreptul de a sponsoriza și alte inițiative din afara acestor domenii principale (cum ar fi culturale sau de mediu), în limita procentului anual permis pentru „alte acțiuni” (vezi Secțiunea 4) și în măsura în care respectivele proiecte aduc beneficii comunitare și sunt în concordanță cu valorile UCMH.

4. Alocări procentuale anuale ale fondurilor de sponsorizare

Conform cadrului normativ aplicabil întreprinderilor publice (Art. XIV din OUG nr. 2/2015, ce completează OG nr. 26/2013 privind disciplina financiară), UCMH va respecta următoarea distribuție procentuală a bugetului anual aprobat pentru sponsorizări și donații:

- **Minimum 40%** din suma totală alocată sponsorizărilor/donațiilor va fi direcționată către domeniul **medical și de sănătate**. Prin urmare, o pondere semnificativă a bugetului anual va finanța proiecte din sectorul sănătății (dotări de spitale, programe medicale, tratamente individuale prin mecenat în cazuri grave, campanii de sănătate publică etc.), reflectând importanța acestui domeniu pentru societate;
- **Minimum 40%** din suma totală alocată va fi destinată proiectelor din domeniile **educație, învățământ, social și sport** (cumulat). Această categorie largă acoperă inițiativele educative și de cercetare, pe cele sociale/comunitare și sportive. Alocarea agregată de cel puțin 40% asigură că o parte substanțială a sprijinului UCMH merge către dezvoltarea capitalului uman, coeziune socială și promovarea unui stil de viață sănătos
sport;
- **Maximum 20%** din suma totală aprobată anual poate fi utilizată pentru **alte acțiuni și activități** care nu intră în categoriile de mai sus. În această secțiune se încadrează sponsorizările din domenii precum cultură, artă, mediu, precum și orice proiecte speciale de interes general care nu se regăsesc la punctele anterioare. De asemenea, în

această marjă de 20% se poate suplimenta finanțarea pentru domeniile prioritate (a și b) dacă este necesar.

Respectarea acestor plafoane procentuale este obligatorie și are drept scop alinierea priorităților de sponsorizare ale UCMH la politicile publice (asigurând că sfera medicală și educațional-socială primesc cea mai mare atenție). În planificarea bugetului anual de sponsorizări/donații, UCMH va stabili din timp sumele corespunzătoare fiecărei categorii, în funcție de strategia sa și de cererile preconizate. Bugetul de sponsorizări va fi prevăzut distinct în Bugetul de Venituri și Cheltuieli (BVC) al societății, aprobat anual de organele competente (Consiliul de Administrație și/sau Adunarea Generală a Acționarilor, conform legislației aplicabile și politicilor Hidroelectrica). Alocarea efectivă a fondurilor pe proiecte se va face ulterior, în cadrul procesului decizional descris la Secțiunea 6, dar **în niciun caz UCMH nu va depăși suma totală bugetată** pentru sponsorizări/donații pe anul respectiv și va urmări să utilizeze eficient aceste sume (eventualele economii sau neutilizări vor fi raportate și justificate în raportul anual de sponsorizări).

Menționăm că procentajele de mai sus reprezintă **plafoane minime/maxime de alocare pe domenii**, nu neapărat ținte fixe. Dacă într-un an anumit volumul solicitărilor sau oportunităților într-un domeniu (ex. sănătate) depășește limita minimă, UCMH poate alocă mai mult decât minimul prevăzut către acel domeniu, cu condiția respectării celorlalte limite (ex: fără a reduce sub 40% totalul alocat celorlalte domenii prioritare). În schimb, nu se va putea alocă mai puțin de 40% cumulată sănătății sau educației-social-sport, și nu se va depăși 20% pentru „alte acțiuni”. Această disciplină asigură diversificarea sponsorizărilor și concentrarea lor în ariile cu impact major.

5. Tipuri de sponsorizări și donații. Condiții de eligibilitate

UCMH poate acorda două forme principale de sprijin financiar nerambursabil:

- **Sponsorizări** – transferuri de resurse financiare sau bunuri către un beneficiar eligibil, în baza unui **contract de sponsorizare**, prin care beneficiarul se obligă să folosească sprijinul primit pentru derularea unei activități fără scop lucrativ, în domeniile menționate în prezenta politică. Sponsorizarea, conform Legii nr. 32/1994, este un act juridic bilateral, cu titlu oneros indirect (beneficiarul oferă, de obicei, în schimb, popularizarea numelui, siglei sau a mărcii sponsorului, ori alte beneficii de imagine convenite). UCMH va recurge la contracte de sponsorizare atunci când urmărește și un beneficiu de vizibilitate sau reputațional (de exemplu, asocierea numelui UCMH cu un eveniment sau proiect de interes public). Beneficiarii eligibili ai sponsorizărilor sunt **persoane juridice fără scop lucrativ** (asociații, fundații, federații sportive, instituții de cult etc.) și **instituții sau autorități publice** (de stat sau locale) care desfășoară activități în România, în domeniile eligibile menționate. **Nu se acordă sponsorizări**

către societăți comerciale cu scop lucrativ sau persoane fizice, acestea din urmă nefiind eligibile decât în condițiile speciale ale mecenatului (vezi mai jos);

- **Donații** – transferuri de bani sau bunuri cu titlu de liberalitate, făcute în baza unui **contract de donație**. Spre deosebire de sponsorizare, donația este un act unilateral (beneficiarul nu oferă contraprestații, fiind o formă pur filantropică). UCMH va folosi contractul de donație în situații în care nu se dorește sau nu este relevantă obținerea unui beneficiu de imagine ori de publicitate, ci doar sprijinirea directă a cauzei. Donațiile se vor realiza în formă scrisă autentică atunci când impune legea (spre exemplu, dacă obiectul donației o cere potrivit Codului Civil) și cu acceptarea expresă a donatarului. Beneficiarii donațiilor pot fi tot entități fără scop lucrativ sau instituții publice eligibile (similar sponsorizărilor), dar și **persoane fizice** aflate în nevoie, **în cadrul actelor de mecenat**. **Mecenatul** este forma de susținere a unor persoane fizice (de regulă cu performanțe ori necesități în domeniile cultural, artistic, medico-sanitar sau științific) conform Legii Sponsorizării. UCMH poate acorda donații direct unor persoane fizice *doar* sub forma **contractelor de mecenat**, în condițiile legii (de exemplu, finanțarea unui tratament medical costisitor pentru o persoană grav bolnavă, acordarea unei burse de studiu unui elev sau student talentat, premiarea unei performanțe culturale sau științifice de excepție etc.). În astfel de cazuri, persoana fizică beneficiară trebuie să desfășoare activitatea în unul din domeniile prevăzute de lege pentru mecenat (cultural, artistic, medico-sanitar, științific) și să îndeplinească criteriile specifice (ex: să fie fără posibilități financiare de susținere integrală a respectivei activități).

Condițiile de eligibilitate pentru a putea primi sponsorizări/donații de la UCMH includ următoarele cerințe generale:

- **Statutul legal corespunzător al solicitantului:** Beneficiarii trebuie să se încadreze în categoriile legale menționate (persoane juridice fără scop lucrativ – de exemplu asociații, fundații, instituții de cult recunoscute, unități de învățământ, spitale publice etc. – sau instituții/autorități publice; ori persoane fizice în caz de mecenat). Solicitantul (persoană juridică) va prezenta documente care să ateste înființarea sa legală și funcționarea în condițiile legii (ex: certificat de înregistrare, hotărâre judecătorească de constituire, act constitutiv/statut, cod fiscal etc.), precum și că are dreptul legal de a primi sponsorizări/donații. În cazul persoanelor fizice (mecenat), se va prezenta actul de identitate și dovezi privind activitatea desfășurată în domeniul eligibil (de exemplu, adeverință de la unitatea medicală pentru care se solicită sprijin, recomandare de la o instituție culturală/educațională etc.);

- **Domeniul și scopul proiectului:** Cererea de sponsorizare/donație trebuie să se refere la un proiect sau o activitate specifică, care se încadrează într-unul dintre domeniile eligibile prevăzute de politica UCMH. Solicitantul va descrie clar destinația fondurilor solicitate (de ex.: achiziția unui anumit echipament medical, organizarea unui eveniment sportiv, derularea unui program educațional, restaurarea unei clădiri de patrimoniu etc.) și modul în care aceasta corespunde misiunii sale nonprofit. Activitățile propuse trebuie să aibă un caracter **fără scop lucrativ** evident și un beneficiu public sau comunitar;
- **Justificarea necesității sprijinului:** Solicitantul trebuie să demonstreze nevoia reală de finanțare externă pentru realizarea proiectului propus și impactul scontat. Se vor furniza informații și documente relevante (bugetul proiectului, alte surse de finanțare disponibile sau atrase, numărul beneficiarilor finali, rezultatele așteptate, eventuale parteneriate în proiect etc.). UCMH va evalua dacă resursele solicitate sunt proporționale cu scopul propus și dacă proiectul este fezabil din punct de vedere al implementării;
- **Integritate și conformitate legală:** Atât solicitantul, cât și membrii conducerii acestuia, trebuie să aibă un bun renume și să nu se afle în situații de neconformitate legală care ar putea atrage riscuri reputaționale pentru companie. La depunerea cererii, organizațiile solicitante vor da declarații pe proprie răspundere că nu sunt implicate în litigii sau investigații penale de natură să compromită scopul sponsorizării, și că persoanele din conducerea lor nu au funcții politice care ar putea genera aparența de influențe necuvenite. UCMH își rezervă dreptul de a verifica aceste aspecte (inclusiv prin solicitarea certificatului de integritate fiscală, cazierului judiciar sau alte documente relevante);
- **Alte condiții specifice:** În funcție de natura proiectului, se pot solicita și alte avize/acorduri (de ex., autorizații de construire dacă se sponsorizează o lucrare de construcție pentru un obiectiv social, avizul Inspectoratului Școlar dacă se sponsorizează o activitate școlară etc.). De asemenea, beneficiarii trebuie să aibă capacitatea organizatorică de a derula proiectul și de a utiliza eficient fondurile (UCMH poate solicita informații despre experiența anterioară a solicitantului în proiecte similare, despre echipa de implementare, parteneriate etc.).

Toate cererile de sponsorizare vor fi formulate în scris, pe baza unui formular standardizat pus la dispoziție de UCMH sau într-o formă care să conțină cel puțin informațiile esențiale (date despre solicitant, descrierea proiectului, suma sau bunurile solicitate, perioadă de desfășurare, scopul urmărit). Cererile vor fi însoțite de documentele de eligibilitate menționate mai sus. UCMH va pune la dispoziție solicitanților, pe site-ul său, instrucțiuni clare

privind documentația necesară (similar cu practica altor companii de stat în domeniu) și termenele recomandate pentru trimiterea solicitărilor (pentru a permite o evaluare în timp util, de preferință cu 1-2 luni înainte de începerea efectivă a proiectului).

6. Proces decizional privind aprobarea sponsorizărilor/donațiilor

Procesul de analiză și aprobare a sponsorizărilor și donațiilor în cadrul UCMH este gândit pentru a asigura obiectivitate, transparență și control din partea companiei-mamă. Etapele principale ale procesului decizional sunt următoarele:

1. **Înregistrarea cererilor:** Toate solicitările de sponsorizare/donație primite de UCMH (indiferent de canal – poștă, e-mail, depunere fizică) vor fi centralizate de departamentul desemnat (Departamentul Comunicare sau Secretariatul tehnic al comisiei de sponsorizări). Solicitățile vor primi un număr de înregistrare și vor fi verificate preliminar sub aspectul completitudinii documentelor. Dacă lipsesc informații sau documente esențiale, solicitantului i se poate cere completarea acestora înainte de a trece mai departe în proces;
2. **Analiza inițială și evaluarea internă:** O **Comisie Internă de Sponsorizări** se constituie la nivelul UCMH, formată din reprezentanți ai principalelor departamente implicate (ex.: departamentul financiar, juridic, comunicare/CSR, operațional și alți membri numiți de conducere). Această comisie are rolul de a analiza în detaliu fiecare cerere din punct de vedere al eligibilității (conform Secțiunii 5), al încadrării în domeniile și bugetele disponibile, precum și al oportunității pentru companie. Fiecare cerere este evaluată conform unui set de criterii obiective, precum:
 - *Relevanța domeniului:* proiectul se încadrează într-un domeniu eligibil și, dacă da, care; se verifică dacă domeniul respectiv mai are fonduri disponibile din plafonul anual alocat;
 - *Beneficiul public și impactul:* gradul în care proiectul aduce un beneficiu tangibil comunității sau grupului țintă, durabilitatea efectelor, numărul de beneficiari etc.;
 - *Imaginea și valorile:* măsura în care proiectul propus este în concordanță cu valorile etice și de responsabilitate ale UCMH și Hidroelectrica, precum și eventualul câștig de imagine sau notorietate pentru companie (acest criteriu se aplică în special sponsorizărilor, unde UCMH ar putea dori vizibilitate ca sponsor);

- *Capacitatea solicitantului:* credibilitatea și experiența organizației sau persoanei solicitante în derularea de proiecte similare; reputația acesteia (lipsa scandalurilor, performanțe anterioare etc.); existența altor parteneri sau finanțatori ai proiectului (ceea ce poate indica sustenabilitate);
 - *Eficiența utilizării fondurilor:* analiza bugetului propus al proiectului, verificând dacă sumele solicitate sunt justificate și vor fi cheltuite economic și eficient. Se pot solicita clarificări dacă anumite costuri par nejustificate;
 - *Încadrarea în restricțiile bugetare și prioritățile anuale:* se verifică dacă suma solicitată se poate încadra în bugetul total disponibil al UCMH pentru sponsorizări la acel moment al anului și în limitele procentuale pe domenii. Se țin cont și de eventuale angajamente deja luate pe anul respectiv. De asemenea, dacă sunt foarte multe cereri, comisia poate prioritiza acele proiecte care corespund mai mult obiectivelor strategice ale UCMH sau care au un impact mai mare (de ex. un echilibru regional – proiecte în comunități unde UCMH își desfășoară activitatea, proiecte cu vizibilitate națională etc.);
 - *Legalitate și conformitate:* comisia se asigură că nu există elemente de conflict de interese sau potențiale încălcări ale legii (de ex., dacă un membru al comisiei sau un angajat UCMH are legături de rudenie sau interese personale într-o organizație solicitantă, acesta se va abține de la evaluare; se verifică că solicitarea nu vine de la entități ineligibile, cum ar fi partide politice sau firme comerciale, conform Secțiunii 7).
3. În cadrul analizei, Comisia de Sponsorizări poate solicita puncte de vedere suplimentare de la departamente specializate (juridic – privind legalitatea contractării, financiar – privind încadrarea în buget, tehnic – dacă proiectul implică aspecte tehnice etc.). De asemenea, comisia poate invita pentru clarificări reprezentanții solicitanților, în cazuri complexe.
4. **Întocmirea recomandărilor și decizia internă:** După evaluarea tuturor cererilor într-o sesiune (care poate fi lunară, trimestrială sau ori de câte ori se strâng suficiente cereri relevante), Comisia Internă de Sponsorizări întocmește un **Raport de evaluare**. Acest raport va conține lista cererilor analizate, punctajele sau calificativele acordate (dacă se folosește un sistem de punctaj intern), precum și recomandarea pentru fiecare: *aprobă* (în totalitate sau parțial suma solicitată), *respingere* (justificată) sau *amânare* (cu solicitare de informații suplimentare). În formularea deciziei, comisia se asigură că alocarea propusă respectă plafonul bugetar total și distribuția pe domenii.

Decizia finală internă asupra sponsorizărilor/donațiilor poate fi luată în două moduri, în funcție de sistemul de guvernanță stabilit de UCMH:

- **Aprobare la nivel executiv (Director General):** pentru sponsorizările/donațiile de valoare mică sau medie (pragurile valorice vor fi stabilite prin procedura internă – de exemplu, până la o anumită sumă Directorul General poate aproba direct). În acest caz, Raportul Comisiei, avizat favorabil de membrii acesteia, este înaintat Directorului General al UCMH, care emite o decizie internă de aprobare a contractelor de sponsorizare/donație propuse.
 - **Aprobare la nivelul Consiliului de Administrație (CA):** pentru sponsorizări/donații semnificative ca valoare sau importanță strategică, se va solicita aprobarea Consiliului de Administrație al UCMH. În acest caz, Conducerea executivă prezintă Consiliului Raportul Comisiei de Sponsorizări, împreună cu propunerea de hotărâre. Consiliul analizează și aprobă sau nu, conform competențelor sale. (De exemplu, multe companii de stat prevăd că orice sponsorizare peste un anumit prag necesită aprobarea Consiliului sau chiar a Adunării Generale a Acționarilor, în funcție de materialitatea sumei raportat la buget).
5. **Informarea prealabilă a Hidroelectrica:** Ținând cont de calitatea UCMH de filială 100% a Hidroelectrica (presupunând această structură), orice decizie de acordare a sponsorizărilor va fi comunicată acționarului principal. În practică, înainte de aprobarea finală, UCMH va transmite către Hidroelectrica (către departamentul de responsabilitate socială sau către persoana desemnată de acționar) o informare cu privire la sponsorizările/donațiile propuse: lista beneficiarilor, sumele, scopul și domeniul fiecărei sponsorizări. Această **informare prealabilă** are scopul de a asigura alinierea cu politica generală a grupului și de a oferi posibilitatea acționarului de a formula eventuale obiecții sau recomandări înainte ca UCMH să perfecteze contractele. Practic, aprobarea internă la nivelul UCMH este condiționată de parcurgerea acestei informări și luarea în considerare a feedback-ului Hidroelectrica. Dacă Hidroelectrica semnalează aspecte neconforme (de exemplu, o sponsorizare care ar contraveni principiilor grupului sau ar putea crea imagine negativă), UCMH va reevalua decizia privind acel caz.
6. **Încheierea contractelor:** După obținerea tuturor aprobărilor necesare (inclusiv acordul acționarului, dacă este cazul), urmează faza contractuală. Departamentul juridic UCMH va pregăti contractele de sponsorizare sau donație, folosind modele standard care includ toate clauzele obligatorii prevăzute de lege și de politica internă. Contractele vor fi semnate de persoanele împuternicite (de regulă Directorul General sau un alt director

desemnat prin delegare de autoritate) și de reprezentanții legali ai beneficiarilor. UCMH se va asigura că în contracte sunt precizate clar: obiectul sponsorizării/donației, suma sau bunurile acordate, scopul precis, drepturile și obligațiile părților, termenele de utilizare a fondurilor, obligația de raportare a modului de utilizare (vezi Secțiunea 10), clauze de răspundere și de restituire a fondurilor în caz de neutilizare conform destinației, clauze anticorupție și de etică, legea aplicabilă etc.;

7. **Derularea și monitorizarea:** Odată contractele semnate, UCMH va proceda la virarea sumelor aprobate sau la predarea bunurilor donate, conform termenilor agreeți (plata într-o singură tranșă sau eșalonat, livrarea bunurilor la o anumită dată etc.). Beneficiarul are obligația de a folosi resursele exclusiv în scopul menționat și în perioada convenită. UCMH, prin departamentele sale de specialitate, va monitoriza pe cât posibil implementarea proiectului sponsorizat. De exemplu, poate desemna un responsabil de proiect care să mențină legătura cu beneficiarul și să urmărească progresul (primirea de rapoarte intermediare, vizite pe teren dacă e cazul la locația proiectului, participarea la evenimentul sponsorizat etc.);
8. **Raportarea și evaluarea post-sponsorizare:** După încheierea proiectului sau după ce fondurile au fost utilizate, beneficiarul trebuie să prezinte către UCMH un **Raport final** al utilizării sponsorizării/donației (detaliat la Secțiunea 10). UCMH va evalua acest raport pentru a verifica îndeplinirea obligațiilor de către beneficiar. Intern, Comisia de Sponsorizări și conducerea UCMH vor analiza anual modul de utilizare a fondurilor de sponsorizare, comparând rezultatele obținute cu obiectivele propuse. Aceste concluzii pot sta la baza calibrării politicii pentru anii următori sau a refuzării unor cereri viitoare de la beneficiari neserioși.

Întregul proces decizional se desfășoară **transparent** și documentat. Fiecare etapă produce documente (cererea inițială, note de evaluare, procese-verbale ale ședințelor comisiei, aprobări interne, contracte, rapoarte de monitorizare etc.) care se păstrează conform politicilor de arhivare ale societății. Această trasabilitate permite verificarea ulterioară de către auditorii interni sau externi a modului în care s-au derulat sponsorizările.

De asemenea, **orice angajat al UCMH** implicat în proces are obligația de a respecta Codul de etică și legislația anticorupție. Orice **conflict de interese** trebuie declarat și gestionat (persoanele aflate în conflict nu participă la decizie). Implicarea necorespunzătoare (favorizarea nejustificată a unui solicitant, condiționarea sponsorizării de avantaje personale, etc.) constituie abatere gravă și atrage sancțiuni disciplinare, putând fi sesizate și organele competente în caz de încălcare a legii.

În fine, pentru asigurarea alinierii cu compania-mamă, Hidroelectrica poate emite **linii directe** sau poate solicita UCMH raportări periodice privind sponsorizările. UCMH se va conforma acestor cerințe de grup, considerând sponsorizarea ca parte integrantă a strategiei de responsabilitate socială a Hidroelectrica.

7. Criterii de excludere

Pentru a menține integritatea și focalizarea acțiunilor de sponsorizare și donație, UCMH a stabilit o serie de criterii de excludere, adică situații în care **nu vor fi acordate sponsorizări sau donații**, chiar dacă solicitările ar putea îndeplini parțial criteriile de eligibilitate. Astfel, UCMH **nu va sponsoriza/finanța**:

- **Activități politice sau partizanale:** Sunt excluse în mod explicit sponsorizările sau donațiile destinate partidelor politice, organizațiilor politice, campaniilor electorale, ori oricăror activități cu caracter politic. Această interdicție este conformă cu Legea Sponsorizării (care interzice sponsorizarea partidelor) și asigură neutralitatea politică a companiei;
- **Activități cu scop religios prozelitist:** UCMH nu va finanța proiecte care au ca obiect promovarea unei credințe sau cult religios anume, construcția exclusivă de lăcașe de cult sau evenimente strict religioase. (Notă: Pot fi avute în vedere totuși proiecte derulate de organizații de cult dacă au un caracter social, cultural sau educațional deschis publicului – de exemplu, restaurarea unei biserici de patrimoniu ca monument istoric, care are relevanță culturală, sau un așezământ social gestionat de o organizație religioasă – însă nu se vor finanța activități ce țin de practicarea religiei în sine ori care ar putea fi considerate prozelitism);
- **Beneficiari cu scop lucrativ (entități comerciale):** Nu se acordă sponsorizări/donații către societăți comerciale, întreprinderi individuale, PFA sau orice alte entități orientate spre profit. Scopul sponsorizărilor este sprijinirea sectorului nonprofit și a celui public, nu subvenționarea unor afaceri private. (Excepție pot face cazurile în care o entitate comercială acționează ca intermediar legal pentru o cauză nonprofit – de exemplu, o clinică privată unde urmează a se efectua un tratament medical pentru o persoană, situație în care sponsorizarea se acordă totuși pacientului prin contract de mecenat, nu clinicii ca atare);
- **Persoane fizice, altele decât în condițiile mecenatului:** UCMH nu sponsorizează proiecte care au ca beneficiari direcți persoane fizice în mod individual (de ex. nu se sponsorizează un artist ca să își achiziționeze echipament, în afara unui contract de mecenat legal; nu se sponsorizează excursia personală a cuiva, sau hobby-urile individuale). Proiectele cu caracter personal, care nu au o componentă de interes public

larg, sunt excluse. De asemenea, nu se acordă mai multe sponsorizări succesive aceleiași persoane fizice în mod repetat – pentru a preveni situațiile de dependență financiară;

- **Proiecte cu caracter exclusiv *fundraising*:** Dacă o cerere urmărește doar strângerea de fonduri fără un proiect concret în spate (de exemplu, o gală de donații al cărei unic scop este colectarea de bani pentru o cauză generică, fără a exista o activitate clar definibilă finanțată de UCMH), atunci aceasta nu va fi finanțată. UCMH dorește să finanțeze în mod direct bunuri, servicii sau activități specifice, nu să transfere fonduri unui terț care pur și simplu le redistribuie. Practic, compania evită să fie doar un „sponsor financiar” într-un fond general, preferând să cunoască destinația exactă a banilor săi;
- **Proiecte care contravin legii, ordinii publice sau bunelor moravuri:** Orice solicitare care, prin natura sa, ar implica încălcarea legislației (de ex. proiecte care nu au autorizațiile necesare, sau care ar presupune discriminare, incitare la ură, afectarea mediului etc.) va fi respinsă. De asemenea, proiectele ce pot aduce atingere imaginii companiei – de exemplu, evenimente cu conotații imorale, sau cu potențial de scandal public – nu vor fi susținute;
- **Beneficiari aflați în conflict de interese cu UCMH:** Nu se vor acorda sponsorizări către entități al căror fondator, conducere sau beneficiar principal este un membru al conducerii UCMH, un angajat UCMH cu putere de decizie în procesul de sponsorizare, sau un afiliat al acestora (rudă, afin etc.). Se evită astfel orice impresie că sponsorizarea ar servi interese personale ale cuiva din interiorul companiei. Situațiile de acest fel, dacă apar, vor fi documentate și persoanele implicate se vor recuza din procesul decizional;
- **Proiecte deja finalizate:** Ca regulă, UCMH nu va finanța retroactiv proiecte sau evenimente deja încheiate la momentul solicitării. Scopul este de a susține inițiative în curs de desfășurare sau viitoare, unde contribuția companiei poate influența reușita proiectului. Cererile care privesc decontarea unor cheltuieli trecute (ex: un ONG solicită sponsorizare în decembrie pentru o activitate desfășurată în iunie același an) nu vor fi luate în considerare, exceptând poate situații speciale justificate (care însă ar necesita aprobări excepționale);
- **Alte situații de excludere:** Proiecte care urmăresc în mod evident un scop privat/individual (de ex. finanțarea vacanței unui sportiv, fără legătură cu competiții oficiale; sponsorizarea unei lucrări de doctorat a cuiva – aceasta fiind considerată responsabilitatea individuală a persoanei; cadouri sau evenimente *de lux* fără acces public) vor fi refuzate. Orice solicitare care ar putea pune UCMH într-o lumină

nefavorabilă sau care ridică suspiciuni privind corectitudinea destinației fondurilor va fi tratată cu maximă prudență și, de regulă, nu va fi aprobată.

Criteriile de excludere de mai sus reflectă atât **constrângerile legale**, cât și **principiile etice** ale companiei. Ele se vor regăsi și în procedura internă de sponsorizări, fiind comunicate în mod transparent solicitanților (de exemplu, UCMH poate publica pe site-ul său o listă a tipurilor de solicitări pe care nu le onorează, pentru a seta așteptările corecte). De asemenea, dacă pe parcursul evaluării unei cereri se constată elemente care intră sub incidența criteriilor de excludere, Comisia de Sponsorizări va opri procesarea cererii respective și o va propune spre respingere motivată.

8. Condiții de transparență

UCMH se angajează să asigure **transparența** activităților sale de sponsorizare și donație, astfel încât acționarii, autoritățile și publicul să poată cunoaște modul în care compania direcționează fonduri în scopuri de responsabilitate socială. În acest sens, compania va implementa următoarele măsuri de transparență:

- **Publicarea raportului anual de sponsorizări și donații:** La sfârșitul fiecărui an financiar, UCMH va întocmi un raport centralizator al sponsorizărilor și donațiilor acordate în anul respectiv. Acest raport anual va include cel puțin: lista beneficiarilor (denumirea organizației sau inițialele persoanei, după caz, cu respectarea prevederilor GDPR), domeniul în care se încadrează sponsorizarea, o scurtă descriere a proiectului finanțat și suma sau natura sprijinului acordat. Raportul va fi aprobat de conducerea UCMH și va fi făcut public prin postarea sa pe pagina de internet a societății, într-o secțiune dedicată (de exemplu, *Responsabilitate Socială* sau *Sponsorizări*). De asemenea, se va menționa și ponderea cheltuielilor de sponsorizare în totalul cifrei de afaceri sau al profitului, acolo unde este relevant, pentru a evidenția implicarea companiei;
- **Transparență în relația cu acționarii și autoritățile:** UCMH va raporta sponsorizarile și donațiile conform cerințelor impuse de acționarul său (Hidroelectrica) și de legislația în vigoare. Aceste raportări pot include: evidențierea sumelor de sponsorizare în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat (BVC), informarea periodică a Consiliului de Administrație/UAT (unitatea de administrare tutelară) cu privire la acțiunile de sponsorizare, includerea în raportul anual de activitate al societății a unei secțiuni despre sponsorizări/donații, precum și raportări către ministerul de resort sau Ministerul Finanțelor dacă sunt cerute (conform normelor de guvernanță corporativă). UCMH va coopera deplin cu orice solicitare de informații din partea autorităților de control (de

ex. Curtea de Conturi) referitoare la sponsorizări;

- **Anunțuri publice:** În anumite cazuri, pentru a evidenția implicarea companiei într-un proiect major, UCMH poate emite comunicate de presă sau anunțuri publice privind sponsorizările importante acordate (de exemplu, sponsorizarea unui spital important, a unei competiții naționale etc.). Aceste comunicări vor fi realizate în coordonare cu Hidroelectrica (pentru a se alinia cu politica de comunicare a grupului) și vor sublinia aspectele pozitive ale parteneriatului, fără a transforma însă acțiunea într-un demers de publicitate excesivă;
- **Publicarea politicii și a procedurilor:** Prezenta politică privind sponsorizările și donațiile, odată aprobată de conducerea UCMH, va fi făcută publică pe site-ul companiei, pentru informarea oricărei părți interesate (societate civilă, potențiali beneficiari, mass-media). De asemenea, principalele prevederi ale procedurii interne de implementare (cum se solicită o sponsorizare, termene de evaluare, documente necesare) vor fi publicate sub forma unui ghid condensat, facilitând accesul egal la informație al tuturor potențialilor solicitanți. Acest demers se înscrie în principiul tratamentului egal și nediscriminatoriu în acordarea sponsorizărilor;
- **Evitarea anonimatului și trasabilitatea fondurilor:** În măsura posibilului, UCMH va evita efectuarea de sponsorizări/donații anonime (necunoscute publicului). Toate sponsorizările oficiale vor fi asumate ca atare de companie și documentate public, exceptând poate situațiile în care publicitatea ar prejudicia scopul acțiunii sau demnitatea beneficiarilor (de ex., cazuri medicale sensibile – chiar și atunci însă, datele se includ în raportări anonimizate). Pe de altă parte, UCMH va ține o evidență internă riguroasă a tuturor contractelor de sponsorizare și donație, astfel încât oricând să se poată identifica sursa fondurilor, destinatarul și modul de utilizare.

Prin aceste măsuri, UCMH se aliniază bunelor practici de **transparență corporativă** și răspunde așteptărilor publice ca o companie de stat să fie deschisă în privința modului în care cheltuie resursele financiare pentru susținerea societății. Transparența va contribui, totodată, la creșterea încrederii comunității și a partenerilor în activitatea companiei.

9. Control intern și audit

Activitatea de sponsorizări și donații a UCMH face obiectul controlului intern riguros și al auditului periodic, pentru a asigura respectarea politicii, a cadrului legal și eficiența utilizării fondurilor. Mecanismele de control și audit includ:

- **Control intern preventiv:** Înainte de aprobarea oricărei sponsorizări/donații, compartimentul financiar-contabil și cel de conformitate din UCMH vor verifica încadrarea plăților în bugetul aprobat și existența tuturor aprobărilor necesare. Nicio plată cu titlu de sponsorizare nu va fi efectuată fără semnăturile autorizate și fără documentația justificativă completă (cerere, aprobări, contract). De asemenea, se va verifica respectarea prevederilor fiscale (de exemplu, dacă sponsorizarea este deductibilă conform plafonului fiscal, se va opera corect în contabilitate evidențierea ei pentru deducere, iar dacă nu – se va suporta ca atare, dar tot evidențiat corespunzător);
- **Audit intern:** Departamentul de audit intern al UCMH va include în planul său anual de audit verificarea modului de acordare a sponsorizărilor și donațiilor. Cel puțin o dată pe an (sau o dată la doi ani, în funcție de volum) se va efectua un audit al procesului de sponsorizare, care să acopere: respectarea procedurii de evaluare și aprobare, conformitatea cu criteriile de eligibilitate și excludere, modul de selecție a beneficiarilor (nediscriminarea și obiectivitatea deciziilor), respectarea plafoanelor bugetare și a destinațiilor aprobate, existența rapoartelor de utilizare a fondurilor de către beneficiari și analizarea lor, precum și efectele obținute în urma sponsorizărilor. Auditorii interni vor întocmi rapoarte cu constatările și recomandările lor. Orice deficiențe identificate (de ex., documente lipsă, depășiri neautorizate, conflict de interese nedeclarat, neconcordanțe între destinația declarată și cea reală a fondurilor etc.) vor fi aduse la cunoștința conducerii UCMH și a Comitetului de Audit (dacă există), împreună cu planuri de măsuri de remediere;
- **Audit extern și control autorități:** UCMH, fiind parte a unui grup de interes public (Hidroelectrica) și o entitate cu capital majoritar de stat, poate face obiectul auditului extern (financiar) anual, precum și al controalelor de la Curtea de Conturi sau alte organe de control ale statului. Toate documentele și evidențele legate de sponsorizări/donații vor fi puse la dispoziția acestor organisme la solicitare. Politica de față, procedurile interne și rapoartele anuale de sponsorizare vor constitui repere în evaluarea conformității. În caz de constatări ale auditorilor externi sau ale Curții de Conturi (cum ar fi cheltuieli de sponsorizare considerate nelegale sau neconforme), UCMH va acționa prompt pentru remediere: recuperarea fondurilor, dacă se impune, sau îmbunătățirea procedurilor interne pentru prevenirea unor situații similare în viitor;
- **Control managerial continuu:** Conducerea UCMH are responsabilitatea directă de a urmări aplicarea corectă a politicii de sponsorizări. Directorul General va primi informații periodice asupra stadiului utilizării bugetului de sponsorizări (de ex. trimestrial, cât s-a consumat, pe ce domenii, ce rezultate notabile s-au obținut). De asemenea, Consiliul de Administrație va fi informat periodic sau la cerere cu privire la acțiunile de sponsorizare, putând solicita rapoarte detaliate. Acest control la nivel managerial asigură că sponsorizările se mențin în linie cu strategia societății și nu

deraiază de la scopul propus;

- **Mecanism de avertizare internă:** UCMH va promova un climat de integritate, încurajând angajații să semnaleze (confidențial, protejat de represalii) orice nereguli sau suspiciuni de abateri legate de acordarea sponsorizărilor. Există (sau se va institui) o procedură de *whistleblowing* prin care, dacă un angajat, furnizor sau alt terț observă practici incorecte (favoritisme, posibile mite mascate prin sponsorizare, deturnare de fonduri de către un beneficiar etc.), să poată raporta acest fapt către structura de conformitate sau audit, care va investiga cazul. Acest instrument completează controlul formal cu unul informal, dar esențial pentru prevenirea corupției și a fraudei.

În concluzie, controlul și auditul intern reprezintă garanția că **“politica pe hârtie” devine realitate practică**. UCMH va trata cu maximă seriozitate orice abateri de la politica de sponsorizări: nerespectarea deliberată a prevederilor acestei politici de către personalul UCMH constituie abatere disciplinară gravă și se sancționează conform Codului Muncii și regulamentelor interne. Dacă în urma verificărilor se constată că o sponsorizare/donație nu a fost utilizată conform scopului sau au existat raportări false, UCMH își rezervă dreptul de a lua măsuri legale împotriva celor responsabili (inclusiv recuperarea prejudiciilor, acolo unde este posibil, sau sesizarea organelor competente în caz de fraudă).

10. Alte condiții și prevederi

În completarea celor de mai sus, politica UCMH privind sponsorizările și donațiile mai stabilește următoarele condiții speciale și bune practici, menite să optimizeze derularea acestor activități:

- **Evitarea concentrării excesive a fondurilor la același beneficiar:** UCMH va urmări o distribuție echitabilă a sponsorizărilor între diferiți beneficiari, pentru a sprijini o paletă cât mai largă de proiecte și comunități. Ca regulă internă, același beneficiar (organizație) nu va primi sponsorizări multiple în cursul aceluiași an calendaristic, decât în situații excepționale justificate (de ex., dacă beneficiază de mai multe sponsorizări mici pe proiecte diferite, dar și atunci totalul cumulativ va fi analizat). De asemenea, se va evita ca un singur beneficiar să absoarbă o parte disproporționat de mare din bugetul anual de sponsorizare (se recomandă ca, ideal, niciun beneficiar să nu primească mai mult de un anumit procent, de pildă 10-15% din bugetul anual, cu excepția cazurilor când acel beneficiar este implicat într-un proiect major de interes național aprobat de acționar). Această prevedere previne favoritismul și dependența financiară de sponsorizări a unei singure entități;

- **Limitarea sponsorizărilor repetate multianuale:** UCMH poate sprijini proiecte recurente (de exemplu, un festival anual) sau programe multianuale, însă aprobarea finanțării se va face **anual**, pe baza rezultatelor din anul precedent și a disponibilităților bugetare. Nu se vor semna din start angajamente ferme de finanțare pe mai mulți ani, pentru a păstra flexibilitatea companiei și a evalua performanța periodic. Beneficiarii recurenți trebuie să demonstreze că au utilizat eficient fondurile anterioare și că proiectul continuă să fie relevant. Dacă se constată scăderea impactului sau nereguli în utilizarea fondurilor, UCMH poate întrerupe sprijinul în anii următori;
- **Obligația de raportare a utilizării fondurilor de către beneficiari:** Orice contract de sponsorizare sau donație încheiat de UCMH va conține clauze clare privind obligația beneficiarului de a furniza, într-un termen stabilit (de regulă, în 30-60 de zile de la finalizarea proiectului sau de la epuizarea fondurilor), un **Raport de utilizare**. Acest raport va detalia modul în care au fost cheltuite sumele sau folosite bunurile primite, incluzând documente doveditoare: copii de facturi, bonuri fiscale, situații de lucrări, fotografii ale echipamentelor achiziționate, materiale de presă rezultate (dacă vizibilitatea a fost o condiție) etc. În cazul donațiilor către persoane fizice (mecenat), se va solicita o dovadă a utilizării (de ex. adeverință medicală că s-a efectuat tratamentul, raport academic că s-a finalizat studiul pentru care s-a dat bursa etc.). Beneficiarul care nu transmite raportul de utilizare în termenul prevăzut sau care folosește fondurile contrar destinației convenite poate fi obligat să restituie, parțial sau integral, suma acordată, conform clauzelor contractuale. Totodată, un asemenea beneficiar va fi *exclus de la viitoare sponsorizări* până la remedierea situației și clarificarea utilizării fondurilor. Prin impunerea raportării, UCMH asigură responsabilizarea beneficiarilor și posibilitatea măsurării impactului pozitiv al sponsorizărilor;
- **Clauze de publicitate și vizibilitate:** În cazul sponsorizărilor (nu neapărat și al donațiilor filantropice unde sponsorul poate alege discreția), UCMH va stipula în contract drepturile sale de a-și vedea numele asociat cu proiectul sprijinit. Beneficiarul se obligă, de obicei, să menționeze sponsorul în materialele promotionale, pe site-ul evenimentului, pe panouri sau plăci comemorative (dacă e cazul la obiective) etc., în mod adecvat. Cu toate acestea, UCMH va supraveghea ca modul de afișare a numelui/logo-ului său să fie unul demn și în concordanță cu imaginea corporativă (de ex. nu se acceptă asocierea numelui companiei cu mesaje politice, comerciale sau controversate). Dacă din motive întemeiate UCMH dorește anonimatul în vreo acțiune (de exemplu, o donație umanitară sensibilă), această opțiune va fi respectată. În orice caz, clauzele de publicitate se vor alinia politicii de comunicare a Hidroelectrica, pentru coerența imaginii grupului;

- **Respectarea normelor de etică și evitarea abuzurilor:** Toți angajații UCMH implicați în procesul de sponsorizare/donație vor semna, dacă este cazul, acorduri de confidențialitate și declarații de imparțialitate pentru cazurile evaluate. Se instituie regula rotației personalului sau *peer review* în cadrul comisiei, astfel încât deciziile să nu stea exclusiv la latitudinea unei singure persoane. Orice încercare de influențare necorespunzătoare a procesului (presiuni din partea unor persoane externe sau interne, oferte de avantaje necuvenite) va fi raportată imediat conducerii și structurilor anticorupție ale companiei. Beneficiarii sunt la rândul lor informați, prin clauze contractuale, că orice utilizare a fondurilor în alte scopuri decât cele declarate, sau orice tentativă de a oferi beneficii private unui angajat UCMH în legătură cu sponsorizarea, va atrage încetarea imediată a contractului și sesizarea autorităților;
- **Revizuirea periodică a politicii:** Prezenta politică va fi revizuită periodic (de exemplu, o dată la 2 ani, sau ori de câte ori intervin modificări legislative majore ori schimbări în politica Hidroelectrică) pentru a se asigura că rămâne actualizată și eficientă. Orice modificare va fi aprobată de conducerea UCMH la fel ca versiunea inițială, și comunicată acționarului precum și publicului (dacă sunt ajustări semnificative). Elementele de bună practică preluate din politicile Hidroelectrică, Romgaz, Transgaz sau ale altor companii vor fi monitorizate și, dacă se dovedesc benefice, menținute și extinse. UCMH își propune astfel un **îmbunătățire continuă** a modului de derulare a sponsorizărilor și donațiilor.

În concluzie, această politică oferă un cadru **complet, consolidat și actualizat** pentru sponsorizările și donațiile acordate de UCMH-SRL, aliniat cu legislația aplicabilă și cu practicile grupului Hidroelectrică, precum și integrate cu elemente valoroase din politicile altor companii cu capital majoritar de stat de profil. Limbajul clar și structura riguroasă a documentului permit transpunerea sa facilă într-un act oficial al societății, asigurând totodată că principiile sale pot fi înțelese și aplicate de către toți factorii implicați. UCMH se angajează, prin prezenta politică, să realizeze sponsorizări și donații într-un mod **transparent, responsabil și eficient**, contribuind astfel la dezvoltarea sustenabilă a comunităților și consolidarea încrederii publicului în companie.

Aprobat,

Manuela Feder-Administrator

Aurel Bara-Administrator

Andrei Nicolae Popa-Administrator