

CAIET DE SARCINI

PARDOSEALA DIN BETON DE CIMENT ARMAT

S= 1400 m² SI ADUCEREA LA COTA PARDOSELII A

CAPACELOR DE CANALIZARE

IN ZONA DE AMPLASARE A MASINII DE DEBITAT MESSER DIN

HALA 3 A SECTIEI ANSAMBLE SUDATE, AFLATA IN

MUNICIPIUL RESITA, STRADA FAGARASULUI, NR.12 A

(PLATFORMA CALNICEL)

Cuprins

1.Introducere	2
2.Contextul realizării acestei achizitii de lucrări	2
2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă	3
2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor	3
3.Informații privind activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini	4
3.1.Obiectivul general la care contribuie realizarea investiției	4
3.2. Obiectivul specific la care contribuie realizarea investiției	4
3.3. Lucrări solicitate: activitățile ce vor fi realizate	5
4.Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor	9
4.1. Informații și cerințe tehnice.....	9
4.1.1 Informații referitoare la spațiul ce urmează a se amenaja.....	9
4.1.2. Cerințe de exploatare și mediu specifice procesului tehnologic, condiții tehnice și criterii de performanță ce se impun pardoselii noi	10
4.1.3. Posibile accidente tehnologice care pot conduce la degradarea pardoselii	12
4.1.4. Condiții de curățare, spălare și igienizare care se impun pardoselii în conformitate cu procesul tehnologic	12
4.2. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant	12
4.3. Personalul Contractantului	13
5. Managementul calității și managementul documentelor	14
5.1. Planul calității	14
5.2. Planurile de control a calității	15
5.3. Managementul documentelor	16
6. Subcontractarea	16
7. Responsabilitățile Contractantului	17
7.1. Responsabilitățile cu caracter general	17
7.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului	21
7.3. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate	22
7.4. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier	22
8. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor. Garanții	23

1. Introducere

Prezentul Caiet de Sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru proiectarea și executarea lucrărilor :

“Pardoseala din beton de ciment armat, S= 1400 m² și aducerea la cota pardoselii a capacelor caminelor de canalizare în zona de amplasare a mașinii de debitat Messer din hala a secției SAS de pe platformei Calnicel, aflată în municipiul Reșița, strada Fagarasului , nr.12A”.

În cadrul acestei proceduri, UCMH Reșița îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

UCMH Reșița este situată în municipiul Reșița, reședința județului Caraș-Severin, în partea de sud-vest a României, pe valea râului Bârzava, la granița cu Serbia. Dezvoltarea sa s-a desfășurat treptat de-a lungul istoriei, începuturile fiind marcate la 3 iulie 1771, când au fost puse în funcțiune două furnale și o forjă.

Așa cum se prezintă astăzi, compania este rezultatul unei îndelungate experiențe în domeniul construcțiilor de mașini, în ceea ce privește utilajul energetic, metalurgic,

motoarele Diesel și mașinile electrice. Este cea mai mare întreprindere din Reșița și județul Caraș-Severin, dar și din partea de vest a țării.

Domeniul principal de activitate al societății constă în Cod CAEN 2811 – Fabricarea de motoare și turbine (cu excepția celor pentru avioane, autovehicule și motociclete).

Societatea UCMH Reșița dispune de echipamente de producție și verificare, precum și de personal calificat și autorizat pentru o gamă largă de servicii, cuprinzând proiectarea, execuția, mentenanța echipamentelor, automatizările aferente, precum și punerea în funcțiune a acestor instalații.

Platforme:

- Platforma veche pe malul stâng al râului Bârzava, cu dotări realizate succesiv între 1886-1975.
- Platforma Călnicel în extremitatea nordică a municipiului Reșița, în vecinătatea localității Călnic, construită între 1975-1980.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Realizarea investiției **“Pardoseala din beton de ciment armat, S= 1400 m² și aducerea la cota pardoselii a capacelor de canalizare în zona de amplasare a mașinii de debitat Messer din hala 3 a platformei Călnicel, aflată în municipiul , strada Fagarasului, nr.12A”**, în legătură cu care se solicită proiectarea și executarea lucrărilor, apare ca necesară în contextual achiziționării de către UCMH Reșița a unui utilaj de debitat nou, performant. Pentru utilizarea corectă a acestui utilaj este necesară asigurarea unor condiții corespunzătoare de montaj în ceea ce privește terasamentul și spațial de lucru al acesteia.

3. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini

3.1 Obiectivul general la care contribuie realizarea investiției

Obiectivul general la care contribuie investiția se referă la realizarea unui HUB necesar desfășurării activităților industriale cu utilaje de înaltă performanță ce urmează a fi achiziționate.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie realizarea investiției

Obiectivul specific la care contribuie investiția se referă la realizarea condițiilor necesare montării și exploatării corespunzătoare a utilajului achiziționat.

3.3. Lucrari solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Proiectare:

realizarea documentației tehnico-economice pentru ***“Pardoseala din beton de ciment armat , $S= 1400 \text{ m}^2$ si ridicarea la cota pardoselii a capacelor caminelor de canalizare existente in zona de montare a masinii de debitat Messer din hala 3 a platformei Calnicel, aflata in municipiul Resita, strada Fagarasului , nr.12A”*** ;

asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție, participarea la recepție și la elaborarea Cărții tehnice a construcției.

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Tabelul nr. 1

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Elaborare Proiect Tehnic de execuție	Elaborare Proiect Tehnic de execuție
		Elaborare Caiete de Sarcini
		Elaborare Detalii de Execuție
		Elaborare Antemasuratoare
		Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a observatiilor reprezentanților Autorității Contractante
2	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic
		Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante
		Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp
		Participare la recepția lucrărilor
		Participare la elaborarea Cărții tehnice a



		construcției
--	--	--------------

Tinând cont de cerințele și nivelurile de calitate care au fost formulate de către tehnologi, în cadrul proiectului tehnic se va stabili :

- grosime minimă a pardoselii din beton de ciment,
- clasa beton de ciment ce va fi utilizat;
- cantitatea și modul de dispunere a armaturii necesare;
- modul de dispunere a rosturilor de dilatație și de contracție (plansa);
- materialele necesare pentru etanșizarea rosturilor de dilatație și contracție.

Având în vedere situația stratului suport existent , descrisă în cadrul capitolului 4. „Informații și cerințe tehnice”, se vor efectua măsurători și verificări la fața locului în scopul stabilirii cantităților de lucrări necesare pentru pregătirea lui în vederea realizării pardoselii noi.

b) Executie

Pardoseala industrială de ciment armat și aducerea la cota pardoselii a capacelor de camin de canalizare se va realiza prin realizarea unei armături din oțel armat și turnarea unui beton de calitate.

Rezistența în utilizare pe termen lung pentru pardoseala de ciment armat reprezintă un cumul de tehnologie de execuție și materiale care se pun în opera.

Etape de realizare pardoseala:

1. pregătirea suprafeței de lucru ;

Pentru lucrările de pregătire a stratului suport vor fi luate în calcul următoarele operațiuni:

- eliminarea elementelor metalice înglobate în stratul suport, elemente utilizate la ancorarea unor utilaje ce au fost dezafectate;
- curățarea suprafeței stratului suport de praf, uleiuri, grăsimi;
- repararea eventualelor fisuri și crapături.

2. executarea cofragului;

Se vor respecta prevederile din “Normativ pentru producerea betonului si executarea lucrarilor din beton, beton armat si beton precomprimat. Partea 2: Executarea lucrarilor din beton – indicativ NE012/2 -2022

3. ridicarea la cota a capacelor de camin;

Ridicarea la cota a capacelor se va realiza respectand prevederile din “”Normativ pentru producerea betonului si executarea lucrarilor din beton, beton armat si beton precomprimat. Partea 2: Executarea lucrarilor din beton – indicativ NE012/2 -2022

4. turnarea, intinderea si nivelarea betonului ;

Turnarea, intinderea si nivelarea betonului se va efectua cu mijloace mecanice

Se vor respecta prevederile din “”Normativ pentru producerea betonului si executarea lucrarilor din beton, beton armat si beton precomprimat. Partea 2: Executarea lucrarilor din beton – indicativ NE012/2 -2022

5. sclivisirea stratului proaspat turnat ;

Dupa turnarea mecanizata continua este necesara etapa de sclivisire a betonului cu ajutorul unui dispozitiv special. Efectul acestei operatiuni consta in aducerea suprafetei viitoarei pardoseli la gradul dorit de aderenta conform cu cerintele beneficiarului. Se va folosi o masina de elicopterizare beton, sau un *elicopter*, asa cum este cunoscut in domeniu.

6. Finisare

Suprafata realizata prin turnarea mecanizata si elicopterizarea acestuia se va lasa sa se usuce dupa care se va aplica un strat de lac protector pentru sigilare.

Precautii

Daca priza betonului este rapida si temperatura ambientala este ridicata, se va pulveriza apa, insa cel mult la nivel de un litru pe metru patrat.

7. Executarea rosturilor de dilatare si de contractie si umplerea acestora

Executarea rosturilor se va efectua cu taietorul de rosturi respectand modul de dispunere a acestora indicat in proiectul tehnic.

3.4. Obiectul contractului



Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor prezentate mai sus ce include si :

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare necesare pentru execuția lucrărilor);
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea Șantierului;
- iii. transportul la Șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. activități și consumabile necesare pentru menținerea Șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- vii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafic general de realizare a investiției (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ii. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare .

3.5. Verificari pentru asigurarea calitatii pe parcursul executiei lucrarilor

Se vor respecta prevederile din "Normativ pentru producerea betonului si executarea lucrarilor din beton, beton armat si beton precomprimat. Partea 2: Executarea lucrarilor din beton – indicativ NE012/2 -2022" .

Executarea pardoselii va incepe numai dupa receptionarea stratului suport;

Toate materialele care intra in componenta pardoselii se vor utiliza numai dupa ce s-au realizat urmatoarele operatii:



- verificarea de catre conducatorul tehnic al lucrarii a certificatelor de calitate, care sa confirme ca sunt corespunzatoare normele in vigoare;
- depozitarea si maipularea in conditii care sa evite orice degradare a lor;
- efectuarea incercarilor de calitate la locul de punere in opera, daca este cazul.
- betoanele vor fi introduse in lucrare numai daca sunt insotite de documente din care sa rezulte cu precizie caracteristicile fizice, mecanice si de compozitie.
- Armatura va fi introdusa in lucrare numai daca sunt insotite de documente din care sa rezulte cu precizie caracteristicile fizice, mecanice si de compozitie.

Verificarile de calitate obligatorii pentru acest tip de pardoseala sunt:

- aspectul si starea generala;
- corespondenta cu proiectul in ceea ce priveste:
- elementele geometrice (grosime, planeitate, pante);
- aderenta stratului de uzura la stratul support;
- dimensiunile si etanseitatea rosturilor;
- racordarile cu alte elemente de constructii sau instalatii.

4. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

4.1. Informații și cerințe tehnice

4.1.1. Informatii referitoare spatiul ce urmeaza a se amenaja

- Adresa: Municipiul Reșița, strada Fagarasului, nr.12A Platforma Călnicel, hala 3.
- Dimensiunile halei 3: 330 x 25 x 13,5 m;
- Dimensiunile spatiului destinat executarii pardoselii: 58 x 24 m
- Dotarile existente in spatiu: curent monofazic, trifazic, apa, canalizare;
- Date referitoare la podul rulant existent: macara 32 t;
- Date referitoare la pardoseala existenta:



- pardoseala existenta este realizata din beton de ciment de 28 cm grosime;
- suprafata pardoselii existente prezinta denivelari, este murdara, prezinta portiuni cu suprafata impregnata cu uleiuri si vaselina;
- se regasesc inglobate in pardoseala elemente metalice utilizate la ancorarea unor utilaje ce au fost dezafectate;
- Date referitoare la iluminat: artificial;
- Date referitoare caile de acces:
 - cai de acces pietonale si cai de acces rutiere;
 - nu exista limitari de gabarit pentru transportul auto
- Date referitoare la activitatile de productie ce se desfasoara in vecinatatea spatiului ce trebuie amenajat:
 - prelucrari mecanice pe CNC;
 - executia lucrarilor de amenajare a noului spatiu se va face in conditiile in care in zonele alaturate se desfasoara activitate normala de productie;
 - orarul in care se desfasoara activitatile de productie: 07⁰⁰ - 15⁰⁰

4.1.2. Cerinte de exploatare si mediu specifice procesului tehnologic, conditii tehnice si criterii de performanta ce se impun pardoselii noi

- numarul si denumirea de utilajului ce urmeaza a fi montat:
 - 1 buc Masina de debitat MESSER;
- lungime, latime, inaltime si greutate utilajului;
 - L x l x h: 15000 x 5432 x 2374 mm
greutate: 16500 kg
- necesar fundatii speciale, conditii de ancorare: NU

- vibratii ale utilajelor in timpul exploatarei: NU
- conditii referitoare la modul de dispunere a utilajelor in vederea asigurarii fluxului tehnologic:

- nu influenteaza proiectarea si executarea pardoselii;

alte conditii ce determina modul de dispunere a utilajelor; (zone in care actioneaza podul rulant)

nu influenteaza proiectarea si executarea pardoselii.

- spatiul tehnologic necesar in jurul fiecarui utilaj in parte;
 - nu influenteaza proiectarea si executarea pardoselii.
- racorduri necesare prin pardoseala (curent, apa);
 - nu sunt necesare racorduri prin pardoseala.

- conditii de planeitate si panta a pardoselii;

panta: 0%

denivelari: maxim 2 mm sub dreptarul de 3 m

- autovehicule ce vor circula pe pardoseala (greutatea maxima a acestora inclusiv incarcatura lor);

motostivuator, electrocar - 4 t greutate inclusiv incarcatura

temperatura in spatiul de productie: 16 °C – 20 °C’;

- alte aspecte considerate relevante in alegerea tipului de pardoseala:

nu este cazul

4.1.3. Posibile accidente tehnologice care pot conduce la degradarea pardoselii

- deversari pe pardoseala de solutii chimice agresive (cu precizarea naturii chimice, a concentratiilor si temperaturilor mediilor agresive respective);

- nu este cazul

- noxe si degajari de medii agresive;

nu este cazul

- incarcarea electrostatica a pardoselii prin frecare (a utilajelor si/sau circulatiei personalului);

nu este cazul

- posibilitati de producere a scanteilor prin socuri mecanice;

nu este cazul

- alunecari pe pardoseala a personalului sau a utilajelor;

- nu este cazul

- posibilitati de producere incendii;

nu este cazul

4.1.4. Conditii de curatare, spalare si igienizare care se impun pardoselii in conformitate cu procesul tehnologic

Curatarea, spalarea si igienizarea pardoselii se va efectua utilizand utilaje si solutii care nu afecteaza betonul de ciment.

4.2. Rezultate ce trebuie obtinute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- toate lucrările realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;

deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;

toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;

perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ::



- i. Graficul de executie;
- ii. următoarele documentații:
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;

Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;

Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;

Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;

Copie a jurnalului de Șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

4.3. Personalul Contractantului

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de Șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe Șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe Șantier trebuie să fie autorizat în prealabil.

Intrarea și ieșirea de pe Șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

5. Managementul calității și managementul documentelor

5.1. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție .

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Planul calității redactat de Contractant trebuie:

să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele

să descrie modul în care vor fi organizate și tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;

să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;

- gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;

să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;

modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;

- resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;

modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la demararea activităților din Contract.

5.2. Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Planul de control al calității va conține cel puțin următoarele:

- i. descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape, la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

5.3. Managementul documentelor

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității

Contractante trebuie să fie în limba română.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

6. Subcontractarea

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității

Contractante cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;

- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;

documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;

- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

7. Responsabilitățile Contractantului

7.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- 6. asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- 7. executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

8. acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
9. cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
10. efectuarea de vizite comune pe Șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
11. stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe Șantier etc.;
12. Participare la întâlniri, pe Șantier, împreună cu Dirigintele de Șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de Șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor

obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de Șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe Șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta Șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de Șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul Șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de Șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de Șantier). Dirigințele de Șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de Șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de Șantier, participarea la Ședințe de Șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de Șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de Șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de Șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de Șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

7.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului



20

7.2.1. Responsabilitati referitoare la proiectare

- In baza cerintelor si nivelurilor de calitate care au fost formulate de catre tehnologi sa aleaga structura de pardoseala adecvata specificand:

grosime minima beton de ciment,

clasa beton de ciment ce va fi utilizat;

cantitatea si modul de dispunere a armaturii necesare;

modul de dispunere a rosturilor de dilatare si de contractie (plansa);

materialele necesare pentru etansezarea rosturilor de dilatare si contractie.

- structura de pardoseala trebuie sa fie in concordanta cu reglementarile tehnice in vigoare;
- materialele care sunt prevazute in structura de pardoseala trebuie sa corespunda cerintelor de calitate impuse de Legea calitatii;
- sa asigure prin proiect toate detaliile de executie specifice structurii de pardoseala;
- sa elaboreze caiete de sarcini, instructiuni tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile pardoselilor;
- sa stabileasca prin proiect fazele de executie si sa participe pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;
- sa stabileasca cantitatile de lucrari necesar a se executa prin intocmirea unei antemasuratori;
- sa stabileasca modul de tratare a defectelor aparute in exploatarea pardoselilor.

7.2.2 Responsabilitati referitoare la executie

asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;

convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora ;

solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie , numai in baza solutiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

utilizarea în executia lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice care conduc la realizarea cerințelor;

supunerea la recepție numai a lucrărilor care corespund cerințelor de calitate;

aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție.

7.3. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acestora și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare

7.4. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

8. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor.

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape,:

- i. în prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;

în a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

UZINA DE CONSTRUCTII MASINI HIDROENERGETICE SRL

Director General
Dan Cornel FARA



Director Productie
Aurel PINOSANU



Consilier
Silviu AVRAM



Intocmit
Daniliuc Mircea

