

DECIZIE

PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Uzina de Construcții Mașini Hidroenergetice S.R.L., cu sediul social situat în Reșița, Str. Golului nr. 1, județul Caraș-Severin, cod poștal 320053, societate înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin sub nr. J 2024000097110/14.02.2024, având cod unic de înregistrare RO 49594720,

Având în vedere:

1. documentația aferentă procedurii de achiziție având ca obiect „Actualizare tehnologică și modernizare sistem ERP Oracle e-Business Suite”, precum și necesitatea asigurării unei achiziții care să răspundă în mod efectiv și complet necesităților subscrisei,
2. constatând că, în cuprinsul documentelor achiziției, în special al Caietului de Sarcini, au fost identificate erori și omisiuni, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 1 atașată prezentei decizii și care face parte integrantă din aceasta, care împiedică stabilirea în mod clar și complet a cerințelor tehnice, funcționale și contractuale aferente achiziției,
3. ținând seama de faptul că aceste erori și omisiuni împiedică elaborarea unor oferte care să răspundă în mod corespunzător necesităților subscrisei.

DECIDE URMĂTOARELE:

Art. 1. Se anulează procedura de achiziție având ca obiect „Actualizare tehnologică și modernizare sistem ERP Oracle e-Business Suite”.

Art. 2. Anularea procedurii se dispune ca urmare a identificării unor erori și omisiuni în documentele achiziției, în special în Caietul de Sarcini, de natură să împiedice stabilirea în mod clar și complet a cerințelor tehnice, funcționale și contractuale aferente achiziției.

Art. 4. Procedura de achiziție va fi reluată după revizuirea și completarea documentației.

Art. 5. Prezenta decizie se comunică persoanelor interesate și se aduce la cunoștință prin mijloacele utilizate pentru derularea procedurii.



Uzina de Construcții Mașini Hidroenergetice S.R.L.



FUNDAMENTAREA MOTIVELOR CARE AU DETERMINAT ANULAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Obiectul procedurii: „Actualizare tehnologică și modernizare sistem ERP Oracle e-Business Suite”

În urma reanalizării Caietului de Sarcini aferent procedurii de achiziție, au fost identificate erori, omisiuni, neclarități și necorelări care impun revizuirea și completarea documentației, după cum urmează:

1. Bugetul și structura financiară

Bugetul aferent achiziției nu a fost precizat clar, iar structura financiară nu este detaliată corespunzător pe principalele componente, servicii, activități și livrabile ale proiectului.

Se impune clarificarea bugetului și corelarea acestuia cu obiectul și structura financiară a achiziției.

2. Criteriul de evaluare

Criteriul de evaluare stabilit în Caietul de Sarcini – „Prețul cel mai scăzut” – nu este adecvat complexității achiziției.

Se impune utilizarea criteriului „cel mai bun raport calitate-preț” și stabilirea unor factori de evaluare clari, obiectivi și măsurabili.

3. Delimitarea serviciilor de migrare, implementare și a customizărilor

Caietul de Sarcini nu delimitează și nu dimensionează suficient volumul serviciilor de migrare și implementare și nici customizările, rapoartele, interfețele și celelalte obiecte personalizate care trebuie migrate, adaptate sau dezvoltate.

Se impune inventarierea, clasificarea și dimensionarea acestora în documentația revizuită.

4. Funcționalitățile noi

Cerințele aferente funcționalităților noi nu sunt definite suficient de detaliat în ceea ce privește conținutul, livrabilele, termenele de realizare și criteriile de acceptanță.

Se impune definirea completă și măsurabilă a acestora.

5. Arhitectura tehnică și mașinile virtuale

Cerințele privind mediile de dezvoltare, test/UAT și producție și dimensionarea mașinilor virtuale nu sunt suficient detaliate.

Se impune stabilirea clară a numărului, rolului și resurselor aferente mașinilor virtuale, precum și corelarea acestora cu cerințele de stocare, backup și restaurare.

6. Licențierea

Cerințele privind licențierea necesită clarificarea tipurilor și cantităților de licențe, a metricii de licențiere și a condițiilor aplicabile utilizatorilor, sistemelor și integrărilor externe.

Se impune definirea fără echivoc a necesarului de licențiere.

7. Durata contractului și calendarul de implementare

Durata contractului de 27 de luni nu este suficient corelată cu etapele, jaloanele, livrabilele, recepțiile și plățile aferente proiectului.

Se impune revizuirea calendarului și stabilirea clară a termenelor și dependențelor dintre etapele proiectului.

8. Suportul post-implementare și garanția de performanță

Perioada de suport post-implementare prevăzută în Caietul de Sarcini necesită reevaluare și corelare cu complexitatea soluției.

Totodată, nu sunt definite suficient condițiile privind nivelurile de servicii și o garanție de performanță a soluției ERP implementate.

Se impune stabilirea duratei adecvate a suportului, a timpilor de răspuns și remediere și a indicatorilor măsurabili de performanță și disponibilitate.

9. Testarea, UAT și criteriile de acceptanță

Criteriile de testare și acceptanță nu sunt definite suficient de clar și măsurabil, iar responsabilitățile privind elaborarea, validarea și aprobarea scenariilor UAT necesită clarificare.

Se impune stabilirea unor criterii obiective de acceptanță pentru etapele și livrabilele proiectului.

10. Instruirea și transferul de cunoștințe

Cerințele privind instruirea necesită completarea în ceea ce privește participanții, grupele, ariile de instruire, materialele și criteriile de acceptanță.

Se impune definirea completă a activităților de instruire și transfer de cunoștințe.

11. Penalitățile și remediile contractuale

Documentația nu conține clauze suficient de clare și explicite privind penalitățile și remediile contractuale, inclusiv pentru nelivrarea, livrarea incompletă sau nefinalizarea la termen a funcționalităților noi.

Se impune stabilirea expresă a situațiilor în care se aplică penalități și/sau alte remedii contractuale, precum și a modului de calcul și aplicare a acestora.

12. Graficul de plăți

Graficul de plăți necesită corelarea cu etapele, livrabilele și criteriile de acceptanță ce vor fi stabilite prin documentația revizuită.

Plățile trebuie corelate cu realizarea și acceptarea unor livrabile clar definite și verificabile.

13. Livrabilele și documentația finală

Conținutul, formatul, termenul de predare și criteriile de acceptanță ale documentației tehnice și funcționale și ale celorlalte livrabile nu sunt definite suficient de clar.

Se impune stabilirea expresă a documentației și livrabilelor care trebuie predate în forma finală și actualizată la încheierea etapelor proiectului.

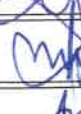
CONCLUZIE

Aspectele identificate privesc elemente esențiale ale Caietului de Sarcini și impun revizuirea, completarea și corelarea substanțială a documentației achiziției.

Modificările necesare influențează definirea obiectului achiziției, cerințele tehnice și funcționale, criteriul de evaluare, structura financiară, dimensionarea serviciilor, calendarul de implementare, condițiile de acceptanță și obligațiile contractuale.

În consecință, remedierea aspectelor identificate nu poate fi realizată numai prin clarificări sau modificări punctuale, fiind necesară anularea procedurii, revizuirea documentației și reluarea acesteia după remedierea aspectelor identificate.

COMISIA DE ACHIZIȚII

Nr. Crt.	Calitatea membrului	Nume și prenume	Semnătura
1	Președinte comisie	PINOȘANU Aurel	
2	Membru comisie	PONORAN Claudiu	
3	Membru comisie	GHIDIBACA Valentin	
4	Vicepreședinte comisie	DOBRA Lavinia	
5	Membru comisie	LUPINCA Anca	
6	Secretar	MILOȘ Ovidiu	